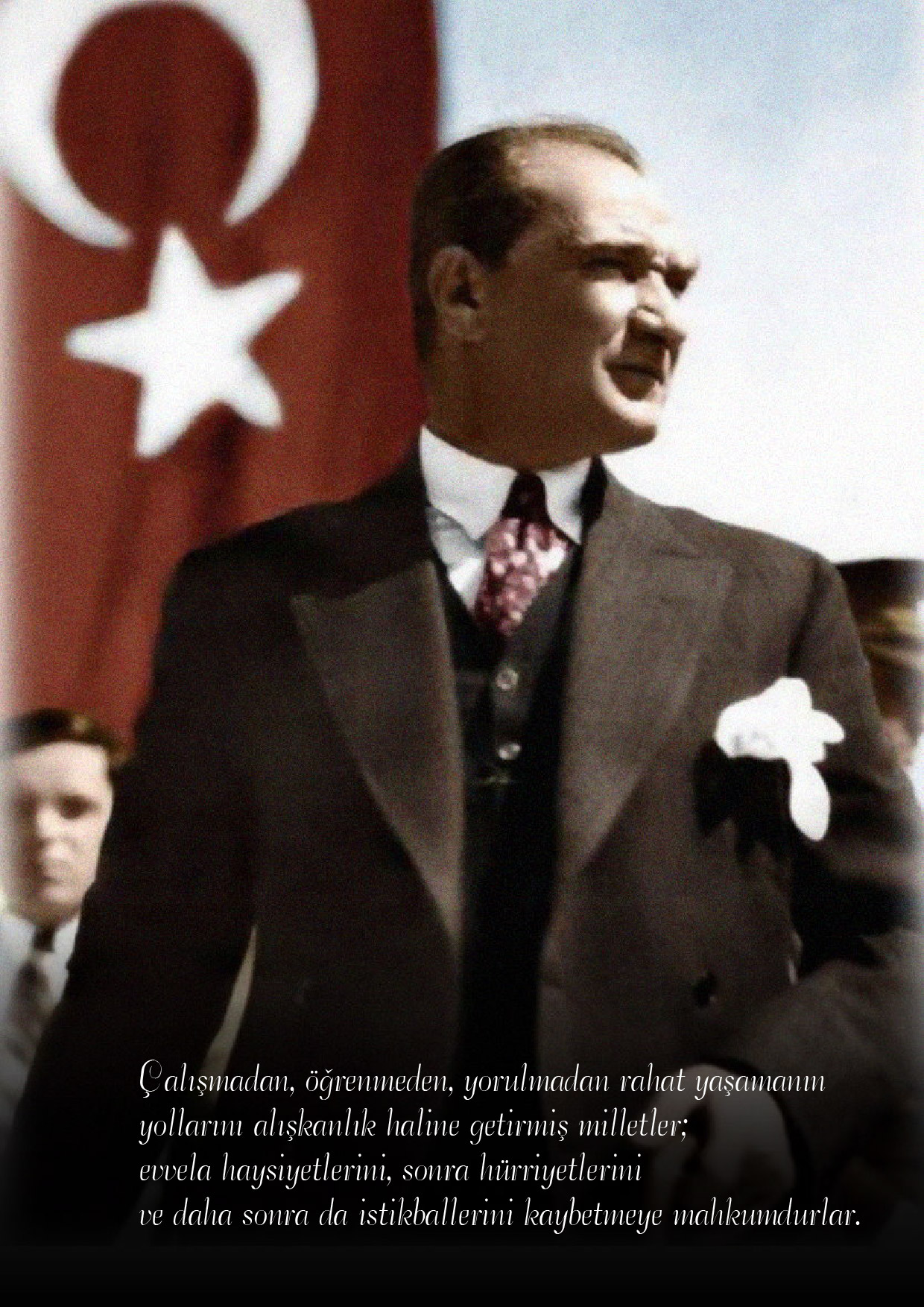
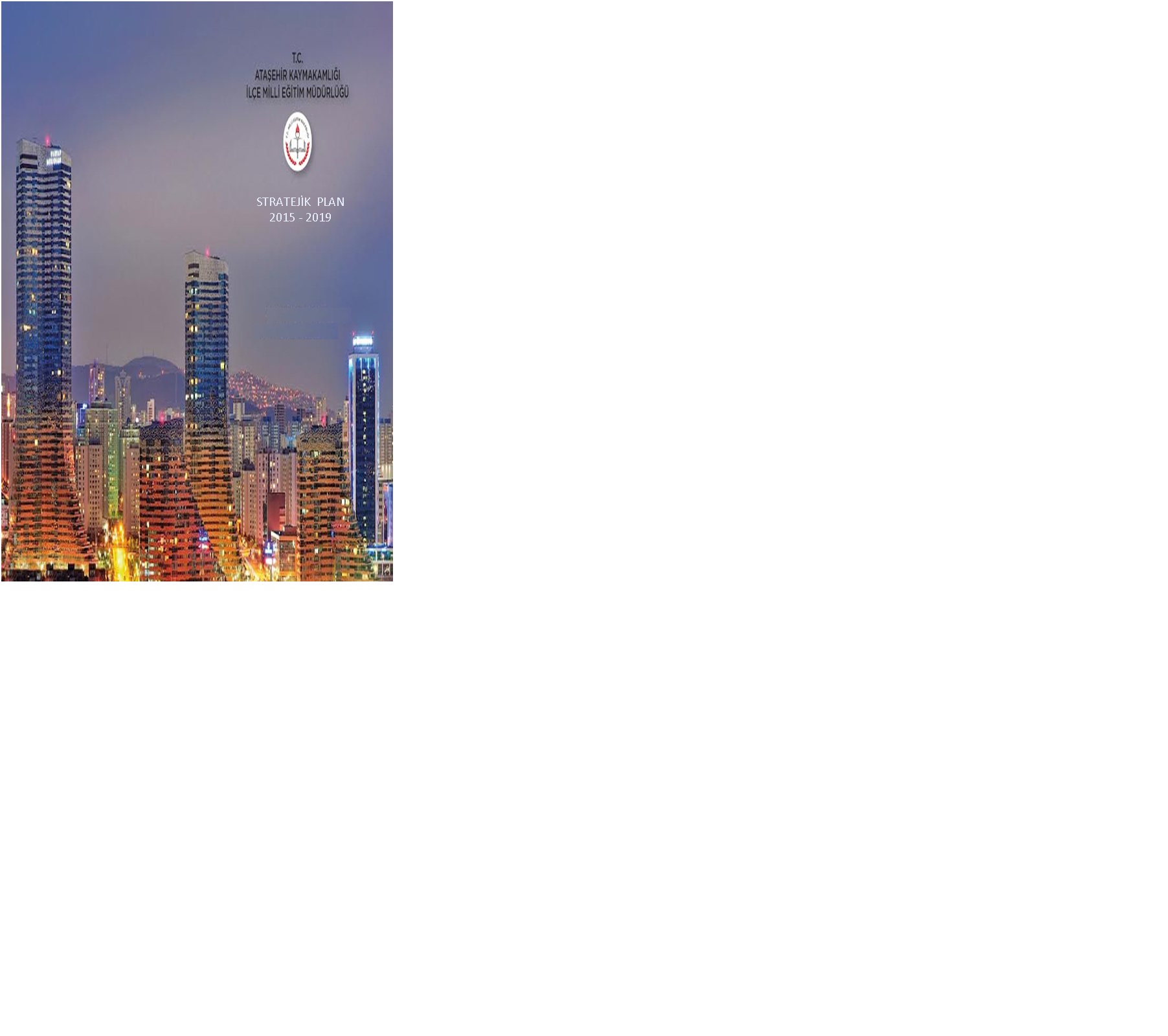
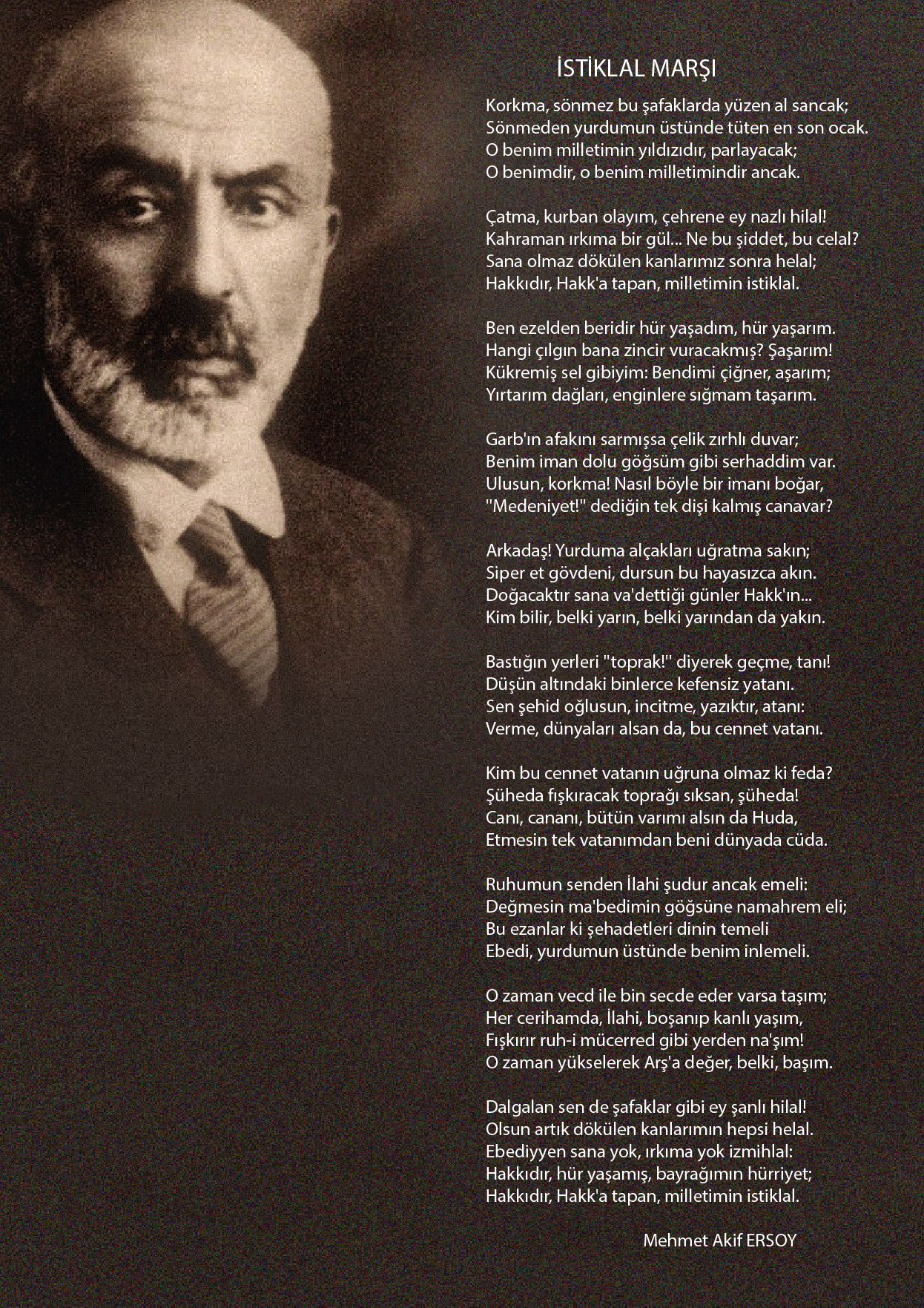
****

****



Kurum ve kuruluşların başarılarının sürekliliği, hızlı değişmeler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Diğer yandan, kalite ve mükemmellik arayışının arttığı bir dünyada, vatandaşına hizmet üretimi verimliliği - etkinliği artışı sağlama görevi bulunan kamu kesiminin stratejik yönetim kural ve ilkelerinin uyarlanmasında dikkat edilmesi gerekli özel boyutlar bulunmaktadır. Kamu Kurum ve Kuruluşları için, Planlama, yapılan iş ve işlemlerin yürütülmesinde hayati bir öneme sahip olmaktadır. Verilen hizmetlerin sürdürülebilirliği, saydamlığı, kontrol edilebilir olması, hizmetten faydalanacaklara olan etkilere, amaca uygunluğu ve denetimi, planlama etkinliği ile ortaya çıkmaktadır. Her Kurum ve Kuruluşun böylesine planlama çalışmalarına katılmaması artık içten bile değildir. Planlamasının önemi, eğitim sisteminde bir kat daha artmaktadır.

Toplamların geleceğine yön veren eğitimin ve eğitim‐öğretime bağlı işlerin yürütülmesi açık ve anlaşılır bir planlama üzerine oturtulmalıdır. Eğitim‐Öğretim ortamının kullanıcılarına, yeni öğrencilere hazırlanmasında ve onlar için en uygun hale getirilmesinden sorumlu eğitim yöneticileri ve öğretmenlere büyük işler düşmektedir. Türkiye’de kamu kuruluşlarında uygulanması için yasal zemini 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na ek olarak diğer mevzuatlarla birlikte oluşturulmuştur. Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik plan çalışmalarının titizlikle yapılması ve uygulanması neticesinde kurumlar yaptığı çalışmalar ve sunduğu hizmetlerle marka haline geleceklerdir. Marka haline gelen kurumlar diğer kurumlar için en güzel örnek olacak ve bütün kurumlar kapasitelerini zorlayarak kaliteli iş, hizmet ve ürün ortaya koyacaklardır. Stratejik planlama; örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren ve yol gösteren temel kararları ve eylemleri üretmek için disipline edilmiş bir çabadır. Stratejik planlama bir örgütün günlük faaliyetlerine yön ve anlam sağlayan bir araç olup örgütün değerlerini, mevcut durumunu ve çevresini değerlendirip bu faktörleri örgütün arzulanan gelecek durumu ile ilişkilendirir. Yapılan bu çalışmanın eğitim alanında toplumun beklenen ihtiyaçlarını karşılayan ve eğitimde kaliteyi yakalamış bir ilçe haline getirmesini diliyorum.

Zafer KARAMEHMETOĞLU

Ataşehir Kaymakamı



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasında ki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin günün şartlarına uygulanması, güçlü olan yönlerimizin katkılarıyla hedefini bulması en çok arzu ettiğimiz hususlardan biridir. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerler kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

En küçük eğitim kurumlarından, en büyük ve karmaşık eğitim kurumlarına kadar, eğitimle ilgili kamusal ya da özel bütün organizasyonların planlama yapması Milli Eğitim Bakanlığı politikası gereği özendirilmektedir. Gelişmiş ülkelerin en belirgin özelliklerinden biri de çok uzun vadeli planlamalar yapma yetenekleridir. Günümüzde mükemmel insan arayışının yerini mükemmel sistemler almaktadır. Kişilerle uğraşmak yerine merkez kabul edilebilecek bir sistemi çalışır kılmak ve onu sürekli geliştirme çabası içinde olmak, o grupta çalışan kişileri tek bir hedef etrafında toplar. Ülkemizde de artık uzun vadeli stratejilerden bahsedilmeye başlanmıştır. Okul öncesi eğitimde her düzeyde kurum sayısı olarak ve okullaşma oranı olarak Türkiye ortalamasının çok üstünde bulunmaktayız. Özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerimize her kademede ve farklı türdeki kurumlarla hizmet vermekteyiz. Mesleki ve Teknik eğitim alanındaki çalışmalarımız İstihdama yönelik, İstanbul şartlarında İş kollarına yerleştirme oranında maksimum seviyeyi hedefleyip yerine getirmekteyiz.

Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkesi tebrik ediyor, planın ilçemiz ve ülkemiz için yararlı olmasını temenni ediyorum.

Ertuğrul BİLİCAN

Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürü



Stratejik Plan; 5018 sayılı “Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereğince kamu kurumlarına stratejik plan yapma yükümlülüğü getirmiştir. Bu kanunla uygulanan stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, tema ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içermektedir.

Bir ulusun kalkınmasında en önemli etken çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, çağdaşlaşma ve yenileşme uyumlu bir şekilde eğitim alanında da mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin bir şekilde yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktadır.

Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü misyonu ve vizyonu çerçevesinde 2015-2019 yıllarını kapsayacak bir şekilde hazırlanmıştır. Stratejik plan ile orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ve bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedefler belirlenmiştir.

Bu amaçla İlçemiz Strateji Geliştirme Bölümü İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayınladığı takvim doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce de Stratejik Plan hazırlık sürecine ilişkin takvim hazırlanmış, Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Çalışma Gurubu ve çalışma takvimi oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarına başlamadan önce üst kurulumuz tarafından plan çerçevesi ve Ataşehir İlçesinin ihtiyaçlarını belirlemiş, ayrıca çalışmaların stratejik plan ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla yürütüleceğinden, öncelikle çalışmaya katılacak guruplar belirlenmiş çalışmalara katılacak personele yönelik eğitimler düzenlenmiş ve bunun dışında belirlenen hedeflerin swot analizleri yapılmış, ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda stratejiler oluşturulmuştur.

Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planımızın kurumumuzun her kademesinde görev alan personelimizin desteği ile belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza inanıyor. Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

Cemalettin SAYDAM

Şube Müdürü

# ÖN SÖZ

Stratejik Planlama; bir kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Grupların ihtiyaç ve beklentileri, hedefleri ve performans belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlama; ortaya çıkan fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu bağlamda plan yapmanın yanında yöneticilerin stratejik düşünmesi de gerekmektedir. Stratejik planlama kadar stratejik yönetim de önemlidir. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır.

Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Tüm bu sonuç olarak karşımıza nitelikli hizmet ve/veya kaliteli ürün ortaya çıkarmaktadır.

Stratejik planlamanın başarılı bir şekilde yürütülmesi vizyon, planlama ve üst yönetimin aktif katılımına ihtiyaç duyar. Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken bütün aşamalarda, müdürlüğümüz çalışanlarının, okul yöneticilerinin katılımı ile görüş ve beklentilerinin alınması sağlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış, yapılan toplantılar sonucunda elde edilen fikirler değerlendirilmiş, stratejik planların hazırlanması konusunda yol gösteren kılavuzlar incelenmiş ve amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Kurumumuzun misyon ve vizyonu tanımlanmış, belirlenen misyonun yerine getirilmesini ve vizyona ulaşılmasını sağlayacak stratejiler oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

# İÇİNDEKİLER

[ÖN SÖZ 10](#_Toc420497075)

[İÇİNDEKİLER 11](#_Toc420497076)

[TABLOLAR 13](#_Toc420497077)

[GRAFİKLER 14](#_Toc420497078)

[ŞEKİLLER 15](#_Toc420497079)

[Kısaltmalar 16](#_Toc420497080)

[GİRİŞ 18](#_Toc420497081)

[BÖLÜM ı 19](#_Toc420497082)

[1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ 19](#_Toc420497083)

[BÖLÜM ıı 23](#_Toc420497084)

[2. DURUM ANALİZİ 23](#_Toc420497085)

[2.1. Tarihsel Gelişim 23](#_Toc420497086)

[2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 25](#_Toc420497087)

[2.2.1. Kanunlar / Kanun Hükmünde Kararnameler 25](#_Toc420497088)

[2.2.2. Yönetmelikler 27](#_Toc420497089)

[2.3. Faaliyet Alanları ve Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 30](#_Toc420497090)

[2.4. Paydaş Analizi 30](#_Toc420497091)

[2.5. KURUM İÇİ ANALİZ 33](#_Toc420497092)

[2.5.1. Kurumun Organizasyon Yapısı 33](#_Toc420497093)

[2.5.2. Eğitim Öğretime Erişim 33](#_Toc420497094)

[2.5.3. Kurulan Ekip ve Komisyonlar 39](#_Toc420497095)

[2.6. KURUM DIŞI ANALİZ 41](#_Toc420497096)

[2.6.1. Üst Politika Belgeleri 41](#_Toc420497097)

[2.6.2. GZFT ANALİZİ 41](#_Toc420497098)

[2.6.3. PEST ANALİZİ 43](#_Toc420497099)

[2.7. İLÇE MEM GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 44](#_Toc420497100)

[BÖLÜM III 47](#_Toc420497101)

[3. GELECEĞE YÖNELİM 47](#_Toc420497102)

[STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 48](#_Toc420497103)

[STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 50](#_Toc420497104)

[1. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 50](#_Toc420497105)

[2. TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 55](#_Toc420497106)

[3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 62](#_Toc420497107)

[BÖLÜM IV 71](#_Toc420497108)

[4. MALİYETLENDİRME 71](#_Toc420497109)

[BÖLÜM V 74](#_Toc420497110)

[5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME 74](#_Toc420497111)

# TABLOLAR

[Tablo 1.Stratejik Plan Üst Kurulu 19](#_Toc418774971)

[Tablo 2. Stratejik Plan Çalışma Grubu 20](#_Toc418774972)

[Tablo 3. Stratejik Plan Çalışma Takvimi 20](#_Toc418774973)

[Tablo 4. Ataşehir İlçesi Yıllara Göre Nüfus Artışı 23](#_Toc418774974)

[Tablo 5. Kanunlar / Kanun Hükmünde Kararnameler 25](#_Toc418774975)

[Tablo 6. Yönetmelikler 27](#_Toc418774976)

[Tablo 7. Ataşehir İlçesi Doğrudan Hizmet Verilen Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumların Listesi 34](#_Toc418774977)

[Tablo 8. Ataşehir İlçesi Okul Sayıları Özet Bilgiler 34](#_Toc418774978)

[Tablo 9. Personel Sayıları 35](#_Toc418774979)

[Tablo 10. Halk Eğitimi Merkez Müdürlüğü 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Açılan Kurslar 36](#_Toc418774980)

[Tablo 11. Öğretmenlerin Eğitim Durumu 37](#_Toc418774981)

[Tablo 12. Okul Türlerine Göre Başarı Ortalamaları 37](#_Toc418774982)

[Tablo 13. Ekip ve Komisyon Tablosu 39](#_Toc418774983)

[Tablo 14. GZFT Analizi 41](#_Toc418774984)

[Tablo 15. PEST Analizi 43](#_Toc418774985)

[Tablo 16. Temalar 44](#_Toc418774986)

[Tablo 17. Stratejik Plan Genel Tablosu 48](#_Toc418774987)

[Tablo 18. Performans Hedefleri 1.1 Tablosu 50](#_Toc418774988)

[Tablo 19. Tedbirler 1.1. Tablosu 52](#_Toc418774989)

[Tablo 20. Performans Hedefleri 2.1 Tablosu 55](#_Toc418774990)

[Tablo 21. Tedbirler 2.1. Tablosu 57](#_Toc418774991)

[Tablo 22. Performans Hedefleri 2.2. Tablosu 59](#_Toc418774992)

[Tablo 23. Tedbirler 2.2. Tablosu 60](#_Toc418774993)

[Tablo 24. Performans Hedefleri 2.3. Tablosu 60](#_Toc418774994)

[Tablo 25. Tedbir 2.3. Tablosu 62](#_Toc418774995)

[Tablo 26. Performans Hedefleri 3.1 Tablosu 62](#_Toc418774996)

[Tablo 27. Tedbirler 3.1. Tablosu 63](#_Toc418774997)

[Tablo 28. Performans Hedefleri 3.2. Tablosu 64](#_Toc418774998)

[Tablo 29. Tedbirler 3.2 Tablosu 65](#_Toc418774999)

[Tablo 30. Performans 3.3. Tablosu 66](#_Toc418775000)

[Tablo 31. Tedbirler 3.3. Tablosu 67](#_Toc418775001)

[Tablo 32. Performans 3.4. Tablosu 68](#_Toc418775002)

[Tablo 33. Tedbirler 3.4. Tablosu 69](#_Toc418775003)

[Tablo 34. 2014 Yılı Temel Eğitim Yatırım Programı 69](#_Toc418775004)

[Tablo 35. İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2015 Analitik Bütçe Raporu 72](#_Toc418775005)

[Tablo 36. 2015-2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu 73](#_Toc418775006)

# GRAFİKLER

[Grafik 1. İç Paydaşların İlçe Milli Eğitimi Başarılı Bulma Durumu 32](#_Toc418775014)

[Grafik 2. Dış Paydaşların İlçe Milli Eğitimi Başarılı Bulma Durumu 33](#_Toc418775015)

[Grafik 3. Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Sayıları 38](#_Toc418775016)

[Grafik 4. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları 38](#_Toc418775017)

# ŞEKİLLER

[Şekil 1. Kurumun Organizasyon Yapısı 33](#_Toc418775011)

[Şekil 2. Hedefler ve Kaynak İlişkisi Modeli 71](#_Toc418775012)

[Şekil 3. SP İzleme Değerlendirme Şeması 75](#_Toc418775013)

# Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **KISALTMA** | **AÇIKLAMA** |
| **TBMM** | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| **MEB kanlığı** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **SGB : Strateji Geliştirme Bölümü** | Strateji Geliştirme Bölümü |
| **İKB** | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **AR-GE** | Araştırma, Geliştirme |
| **BŞK. YRD.** | Başkan Yardımcısı |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **İSTKA** | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| **TÜBİTAK** | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| **İBB** | İstanbul Büyükşehir Belediyesi |
| **İSMEK** | İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **E-okul** | Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **İMEİGEP** | İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı |
| **KHK** | Kanun Hükmünde Kararname |
| **ÖSYM** | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| **YÖK** | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı |
| **YGS** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **HBÖ** | Hayat Boyu Öğrenme |
| **HBÖSB** | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| **AYÇ** | Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi |
| **İHL** | İmam-Hatip Lisesi |
| **DynEd** | Dynamic Education (Dinamik Eğitim) |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **MTEK** | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları |
| **MTE** | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **MTSK** | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **MEŞ** | Millî Eğitim Şurası |
| **KP** | Kalkınma Planı |
| **OÇEM** | Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi |
| **ÖDÖP** | Öncelikli Dönüşüm Programları |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **KBYD** | Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **KPSS** | Kamu Personeli Seçme Sınavı |
| **SHÇEK** | Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu |
| **İSG** | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| **TSK** | Türk Silahlı Kuvvetleri |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **İPKB** | İstanbul Proje Koordinasyon Birimi |
| **AFAD** | Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı |
| **JICA** | Japan İnternational Cooperation Agency (Japonya Uluslararası İşbirliği  Ajansı) |
| **UNESCO** | United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü |
| **IMF** | International Monetary Fund (Uluslararası Para Fonu) |
| **ABİS** | Avrupa Birliği İletişim Stratejisi |
| **MYK** | Mesleki Yeterlilik Kurumu |
| **BİMER** | Başbakanlık İletişim Merkezi |
| **YURTKUR** | Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu |
| **BEDAŞ** | Boğaziçi Elektrik Dağıtım AŞ. |
| **AYEDAŞ** | İstanbul Anadolu Yakası Elektrik Dağıtım AŞ |
| **İSKİ** | İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi  İstanbul Su ve Kanalizasyon .  İstanbul Su ve Kanalizasyon . |
| **İGDAŞ** | İstanbul Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi |
| **İETT** | İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü |
| **SGK** | Sosyal Güvenlik Kurumu |
| **PTT** | Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TOKİ** | Toplu Konut İdaresi Başkanlığı |
| **Md.** | Madde |
| **vs.** | vesaire |
| **vb.** | ve benzeri |
| **s.** | sayfa |

# GİRİŞ

Eğitim, devletin temel görevlerinden biridir. Türkiye’de eğitim hakkı, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile güvence altına alınmıştır. Eğitim sisteminin temeli ise insanların zihinsel, bedensel ve duygusal yönden sosyal bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamaktır. Eğitimli insan, geleceğine yön verebilen insandır.

Eğitimde stratejik planlama kavramı son yıllarda eğitimle ilgili tüm çevrelerce önem verilen bir konu olmuştur. Aslında eğitimde, insan kaynakları, kurumsal yapı, eğitim teknolojileri, öğretim programları, öğrenci sayıları gibi göstergeler hep planlama sonucunda ortaya çıkmıştır.

Eğitimde stratejik planlama, eğitimle ilgili tüm alanlarda önem verilen bir konudur. En küçük eğitim kurumlarından, en büyük kurumlarına kadar, eğitimle ilgili kamusal ya da özel bütün organizasyonların planlama yapması Milli Eğitim Bakanlığı politikası gereği özendirilmektedir.

Stratejik plan, önümüzdeki beş yılda gerçekleştirilecek çalışmalar için yön göstermesi açısından önemlidir. Stratejik planlama çalışmaları yönelim ve tercihlerin üst yönetimden alt birimlere ve alt birimlerden üst yönetime doğru iki yaklaşımın birlikte kullanılmasıyla yürütülmüştür.

Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2015-2019 yılı hedeflerini koyduğu bu stratejik plan hazırlanırken, birikimleriyle destek olan tüm şube müdürlerimiz, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçe Stratejik Planlama Ekibi’ne ve bu süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimizi sunarız.

# BÖLÜM ı

# 1. STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ

İlçemiz Strateji Geliştirme Bölümü MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı Genelge ile Bakanlık Merkez Teşkilatı, il – ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okulların ve kurumların stratejik planlarını (2015-2019) hazırlık süreci başlatılmıştır. Bu bağlamda Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayınladığı takvim doğrultusunda ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün stratejik plan hazırlık çalışmalarının nasıl sürdürüleceğine ilişkin takvim oluşturulmuştur. Öncelikle stratejik planlama üst kurulu ve stratejik plan çalışma grupları 28/11/2014 tarih ve 602.01 5796203 sayılı Kaymakamlık Oluru doğrultusunda stratejik plan üst kurulu oluşturulmuştur.

Tablo .Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| Üyeler | Görevi |
| Ertuğrul BİLİCAN | (İlçe Milli Eğitim Müdürü) |
| Cemalettin SAYDAM | (Şube Müdürü) |
| İlyas GÜR PEHLİVANOĞLU | (Okul Müdürü) |
| Bahattin İNCEDERE | (Okul Müdürü) |
| Sevim YILMAZ | (Okul Müdürü) |

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların stratejik plan çalışmalarına rehberlik etmek, stratejik plan çalışmalarının belirlenen takvime uygun olarak yürütülmesinde müdürlüğümüz ve okul ve kurumların çalışmalarını izlemek ve gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere 11/03/2015 tarih ve 602.04 / 2697200 sayılı Kaymakamlık Oluru ile stratejik plan çalışma grubu oluşturulmuştur.

Tablo . Stratejik Plan Çalışma Grubu

|  |  |
| --- | --- |
| Üyeler | Görevi |
| Süreyya ECE | (SGB Sorumlu Şef) |
| Yahya TURAN | (Okul Müdürü) |
| Hüseyin Erden ÖZASLAN | (Müdür) |
| Volkan DEMİR | (Müdür Yardımcısı) |
| Serpil KEYFOĞLU | (Müdür Yardımcısı) |

Müdürlüğümüz ile okul ve kurumların stratejik planlarının Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı MEB 2015 – 2019 Stratejik Planı Hazırlık Programıyla sunulan takvim ile İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün takvimine uygun olarak Müdürlüğümüzce aşağıdaki takvim hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Tablo . Stratejik Plan Çalışma Takvimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Adımları** | | **2013** | | **2014** | | | | | | | | | | | | | **2015** | | | | |
| **Kasım** | **Aralık** | **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **Temmuz** | **Ağustos** | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Ocak** | | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** |
| **1** | Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının Başkanlığa Bildirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **2** | Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **3** | **DURUM ANALİZİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Tarihi Gelişim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Mevzuat Analizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT vb. analizler) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Üst Politika Belgeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Gelişim Alanlarının Belirlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **4** | **GELECEĞE YÖNELİM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Temalar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Stratejik Amaçlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Stratejik Hedefler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Performans göstergeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Stratejiler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Faaliyet ve projeler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **5** | **MALİYETLENDİRME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **6** | **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **7** | İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik planlama sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **8** | İlçe, Okul ve Kurum stratejik Planlarının incelenerek, hedefler bağlamında İl MEM planında revize yapılması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **9** | Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **10** | Düzeltme, Onay ve Yayım |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Çalışmaların belirlenen takvime uygun olarak yürütülebilmesi, zamanında tamamlanması planlı bir çalışma ile mümkün olacaktır. Ayrıca, çalışmaların stratejik planın ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla yürütüleceğinden, öncelikle çalışmaya katılacak gruplar belirlenmiştir. Kavram bütünlüğü oluşturmak, çalışmalara katılacak personelin bilgi düzeyini artırmak, çalışmada kullanılacak yöntem ve teknikleri kavratmak amacıyla öncelikle çalışmalara katılacak personele yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmiştir.

Üst yönetim ile yapılan toplantı sonrasında, stratejik plan çalışma grubu dışında ilçemizdeki değişik kurum türlerinden bir yöneticisinin katılımıyla oluşturulan bir komisyon kurularak stratejik planın her aşaması bu ekiple tartışılmış, her bir aşamanın kendi içerisinde SWOT analizleri yapılmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenme sürecinde de her bir hedefin SWOT analizi yapılmıştır. Ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda stratejiler oluşturulmuştur.

İlçe milli eğitim müdürlüğü stratejik plan çalışmaları başlamadan önce üst kurul toplanarak stratejik plan çerçevesi belirlenmiştir. Ardından stratejik plan hazırlama komisyonu toplanarak Ataşehir ilçesinin ihtiyaçlarını belirlemiştir.

İlçe milli eğitim müdürlüğünün stratejilerinin gerçekleşmesi, bağlı okul ve kurumların da aynı yönde ve aynı stratejilere hizmet edecek şekilde çalışmasıyla mümkün olacaktır. Bu bağlamda ilçe milli eğitim müdürlüğünün stratejik planlama süreciyle paralel okul ve kurumların da planlarını yapmaları, plan sürecinde karşılıklı bilgi alış verişleri gerçekleştirilerek Ataşehir ilçesinin eğitim stratejilerinin ilçe müdürlüğü liderliğinde tüm kurumlarının katılımıyla oluşturulması amaçlanmış ve bu bağlamda eksiklikler belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planlama sürecinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi amacıyla bağlı olan okul ve kurum müdürlerinin stratejik plan konusundaki algı düzeylerini artırmak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Ertuğrul BİLİCAN başkanlığında tüm okul ve kurum müdürlerinin katıldığı bir toplantı tertip edilmiştir. 04 Mart 2014 tarihinde düzenlenen bu toplantı ile ilçemizde stratejik planlama süreci başlatılmıştır.

Okul ve kurumların stratejik planlarını sağlıklı bir şekilde hazırlayabilmesi, ilçe stratejik planının hazırlık sürecine fikirsel katkı alınabilmesi için her kurum düzeyinde stratejik planlamayı bilen ekiplerin yetiştirilmesi kritik bir çalışma olarak görülmüş bu bağlamda her okuldan bir müdür yardımcısı, rehber öğretmen ve bir öğretmenin katılımıyla ilçemiz Ali İhsan Hayırlıoğlu Ortaokulunda 12-14 Mart 2014 tarihleri arasında eğitim düzenlenmiştir. Eğitim sürecinde bir taraftan katılımcıların stratejik plan konusundaki bilgi düzeyleri artırılırken diğer taraftan yapılan grup çalışmaları ile yine müdürlüğümüzün paydaşı durumunda olan okul yöneticileri, öğretmen ve rehber öğretmenlerden oluşan 139 katılımcıdan elde edilen veriler müdürlüğümüz durum analizine girdi olarak kaydedilmiştir.

09/05/2014 tarihinde de müdürlüğümüzün GZFT analizini yapmak üzere bir çalıştay planlanmış, bu çalıştaya her okul türünü temsilen bir öğretmen, bir müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı ve okul öğrenci temsilcisi ile müdürlüğümüzü temsilen bütün bölümlerin şefleri davet edilmiştir. Bu çalıştayda sorun alanlarımızın analizinin yanında beyin fırtınası yöntemi ile paydaşlarımız belirlenmiş, faaliyet alanları analiz edilmiş ve müdürlüğümüzün GZFT analizi yapılmıştır.

# BÖLÜM ıı

# 2. DURUM ANALİZİ

## 2.1. Tarihsel Gelişim

Ataşehir, [İstanbul](http://tr.wikipedia.org/wiki/%C4%B0stanbul)'un [Anadolu yakasında](http://tr.wikipedia.org/wiki/Anadolu_yakas%C4%B1) bulunan bir ilçedir. 2008 yılında [Kadıköy](http://tr.wikipedia.org/wiki/Kad%C4%B1k%C3%B6y), [Ümraniye](http://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%9Cmraniye) ve [Üsküdar](http://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%9Csk%C3%BCdar)'dan bazı mahallelerin katılmasıyla ilçe statüsü kazanarak İstanbul'un 39 ilçesinden biri olmuştur. Güneybatıdan [Kadıköy](http://tr.wikipedia.org/wiki/Kad%C4%B1k%C3%B6y), batıdan [Üsküdar](http://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%9Csk%C3%BCdar), kuzeyden [Ümraniye](http://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%9Cmraniye), doğudan [Sancaktepe](http://tr.wikipedia.org/wiki/Sancaktepe) ve güneydoğudan [Maltepe](http://tr.wikipedia.org/wiki/Maltepe) ilçeleriyle çevrilidir. İlçenin 2013 itibariyle nüfusu 405.974'tür ve 17 adet mahalleye sahiptir. İnşaat şirketlerinin Ataşehir'in batı tarafındaki arazilerin uygunluğundan dolayı konut ve ofis projelerini bu bölgede gerçekleştirmesiyle Batı Ataşehir kavramı ortaya çıkmıştır.

Giderek artan nüfusa paralel olarak 1990'lı yıllardan itibaren Kadıköy İlçesi'nin [D-100](http://tr.wikipedia.org/wiki/D-100) karayolunun kuzeyindeki mahallelerinin ayrı bir ilçe olması gündeme gelmiştir. Ataşehir İlçesi 6 Mart 2008'de [TBMM](http://tr.wikipedia.org/wiki/TBMM)'de kabul edilen "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun"la kuruldu. Başlangıçta Erengazi olarak düşünülen ilçenin adı halktan gelen talepler doğrultusunda Ataşehir olarak değiştirilmiştir. Düzenlemeye göre Üsküdar'a bağlı 3 (Örnek, Esatpaşa ve Fetih), Kadıköy'e bağlı 7 (Atatürk, Barbaros, İçerenköy, İnönü, Kayışdağı, Küçükbakkalköy, Yenisahra), Ümraniye'ye bağlı 3, Kartal'a (Samandıra) bağlı 1 mahallenin birleşmesiyle kurulan Ataşehir İlçesi'nin belediye teşkilatı [2009 yerel seçimlerinden](http://tr.wikipedia.org/wiki/2009_T%C3%BCrkiye_yerel_se%C3%A7imleri) sonra oluşturulmuştur.

Tablo . Ataşehir İlçesi Yıllara Göre Nüfus Artışı

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl** | **Toplam** |
| 2008 | 351.046 |
| 2009 | 361.615 |
| 2010 | 375.208 |
| 2012 | 395.758 |
| 2013 | 405.974 |

Yıllar bazında ilçe nüfus artış oranları incelendiğinde nüfus aratışının; 2008 – 2009 yılları arasında 10.569, 2009 – 2010 yılları arasında 13.593, 2010 – 2012 yılları arasında (iki yıl) 20.553, 2012 – 2013 yılları arasında 10.216 olarak gerçekleşmiştir. Ataşehir’in nüfusu her yıl ortalama 10 bin civarında artmaktadır.

Ataşehir sınırları içerisinde altı tane büyük alışveriş merkezini bulunmaktadır. Çok fazla yüksek katlı binaların bulunduğu Ataşehir, yürütülen projelerin tamamlanmasıyla Avrupa'nın en yüksek binalarından birine ev sahipliği yapacaktır.

Halk arasında "Erenköy Gümrüğü" olarak bilinen Erenköy Tasfiye İşletme Müdürlüğü Dudullu Caddesi üzerinde 290.000 m² alan üzerinde yer alır. Halen faaliyetine devam eden Müdürlüğün 1 adet tasfiye ambarı, 3 adet kaçak eşya ambarı, 2 adet geçici depolama yeri ve yaklaşık 90.000 m²'lik tır parkı mevcuttur. İçerenköy'de meyve-sebze hali ile küçük ölçekli de olsa bir sanayi bölgesi bulunmaktadır.

2014 yılı itibariyle ilçe sınırları içinde 8 anaokulu, 21 ilkokul, 18 ortaokul, 3 bağımsız imam hatip ortaokulu ve 3 İmam hatip Lisesi bünyesinde imam hatip ortaokulu, 1 adet çok program Anadolu Lisesi, 4  Anadolu Lisesi,4 Anadolu İmam hatip Lisesi, 8 Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 1 Özel Eğitim Meslek Lisesi, 1 Güzel santalr Lisesi, 1 Spor Lisesi , ! bilim ve Sanat Merkezi, 1 Halk Eğitim Merkezi, 1 Mesleki eğitim Merkezi, 1 Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü, 2 Özele Eğitim Mesleki eğitim merkezi, 1 rehberlik araştırma merkezi bulunmaktadır. İlçe sınırları içerisinde [Yeditepe](http://tr.wikipedia.org/wiki/Yeditepe_%C3%9Cniversitesi) ve Acıbadem Üniversiteleri olmak üzere iki üniversite yerleşkesi bulunmaktadır.

Ataşehir'de ulaşım ağı çok gelişmiştir. Anadolu otoyolu ve TEM otoyolunun kesişiminde bulunan Ataşehir'den iki köprüye de ulaşım bulunmaktadır. Ayrıca Kadıköy'den Ataşehir'e ve Üsküdar'a toplu taşıma araçları bulunmaktadır. Bir başka önemli ulaşım aracı ise ilçenin güneyinde yer alan Kadıköy-Kartal metrosudur.

2012 yılında inşaatı tamamlanan, [Fenerbahçe Spor Kulübü](http://tr.wikipedia.org/wiki/Fenerbah%C3%A7e_Spor_Kul%C3%BCb%C3%BC) basketbol şubesi [Fenerbahçe Ülker](http://tr.wikipedia.org/wiki/Fenerbah%C3%A7e_%C3%9Clker)'in kullandığı [Ülker Sports Arena](http://tr.wikipedia.org/wiki/%C3%9Clker_Sports_Arena) adlı çok amaçlı spor salonu Batı Ataşehir'de yer alır.

Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, başlangıçta Kaymakamlık binasının bir katında hizmete açılmıştır. Ardından Kemal Berktan İlkokulunun en üst katına taşınarak bir müddet buradan hizmet vermiştir. 2013 Yılından itibaren ise İlçemiz Fahriye Vandemir Anaokulunun üst katında hizmet vermeye devam etmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı yaklaşık her türde okul ve kurum bulunmaktadır. İstanbul Bilim ve Sanat Merkezi (BİLSEM), Yunus Emre İşitme Engelliler Okulu, Yeditepe Özel Eğitim Meslek Lisesi (İşitme engelliler) Ataşehir Mimar Sinan Güzel Sanatlar Lisesi, İstanbul Faik Somer Spor Lisesi, Zübeyde Hanım Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü, Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi gibi kurumlar Ataşehir’i diğer ilçelerden farklılaştırmaktadır. Ayrıca Ataşehir özel okullaşmanın en fazla olduğu bir ilçedir.

Kurulduğundan bu yana Dr. Şaban KARATAŞ ve Halil ASILSOY İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevlerinde bulunmuş olup halen Ertuğrul BİLİCAN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görevini yürütmektedir.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İlçe milli eğitim müdürlüğümüzün yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi kapsamında bütün birimlerin başta, *18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı “Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği”* esas alınarak tüm bölümlerin sorumlu olduğu görevler ve bu görevlerin temelini oluşturan mevzuatın incelenmesi istenmiştir. İlçe Milli Eğitim müdürü başkanlığında bölüm şefleri ile toplantı düzenlenerek yapılacak çalışma hakkında bilgi verilmiştir. Ardından her bölüm kendi çalışma alanı ile ilgili mevzuatı inceleyerek bu mevzuatın bölümüne yüklediği sorumlulukları çıkarmıştır. Aynı zamanda sürekli yapılan işlerler de çıkarılmış, bu işlerin dayandığı mevzuat analiz edilmiştir. Bu çalışma sonucundan ilçe milli eğitim müdürlüğünde yapılan tüm faaliyetler ve bu faaliyetlere kaynaklık eden mevzuat çıkarılarak listelenmiştir.

### 2.2.1. Kanunlar / Kanun Hükmünde Kararnameler

Tablo . Kanunlar / Kanun Hükmünde Kararnameler

|  |
| --- |
| 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu |
| 237 sayılı Taşıt Kanunu |
| 711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulmasını ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun |
| 832 sayılı Sayıştay Kanunu |
| 968 sayılı Milli Matbaa Tahsisatının Mütedavil Sermaye Halinde İstimaline Dair Kanun |
| 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu |
| 1111 sayılı Askerlik Kanunu |
| 1607 sayılı Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun |
| 1086 sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu |
| 2004 sayılı İcra İflas Kanunu |
| 2133 sayılı Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Hakkında Kanun |
| 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun |
| 2577 sayılı İdari Yargılama ve Usulü Kanunu |
| 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun |
| 2698 sayılı Okul Pansiyonları Kanunu |
| 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu |
| 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun |
| 2866 sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığı'nca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun |
| 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu |
| 2922 sayılı Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Kanun |
| 2923 sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu |
| 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu |
| 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu |
| 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun |
| 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu |
| 3423 sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun |
| 3473 sayılı Muhafazasına Gerek Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun |
| 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu |
| 3704 sayılı Köy Eğitmen Kurslarıyla İlk Öğretmen Okulları İdaresine Dair Kanun |
| 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu |
| 3795 sayılı Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun |
| 4320 sayılı Ailenin Korunmasına Dair Kanun |
| 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun |
| 4702 sayılı Yükseköğretim Kanunu |
| 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu |
| 4735 sayılı Devlet İhale Kanunu |
| 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu |
| 4817 sayılı Yabancıların Çalışmalarına Dair Kanun |
| 4857 sayılı İş Kanunu |
| 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu |
| 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun |
| 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun |
| 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu |
| 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu |
| 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu |
| 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu |
| 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu |
| 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun |
| 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu |
| 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu |
| 6103 sayılı Türk Ticaret Kanunun Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun |
| 6111 sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası ve Diğer Kanunu |
| 6245 sayılı Harcırah Kanunu |
| 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu |
| 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu |
| 6581 sayılı Azınlık Okulları Türkçe ve Türkçe Kültür Dersleri Öğretmenleri Hakkında Kanun |
| 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu |
| 7201 sayılı Tebligat Kanunu |
| 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname |

### 2.2.2. Yönetmelikler

Tablo . Yönetmelikler

|  |
| --- |
| Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik |
| Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |
| Çıraklık Eğitimi Uygulaması Yapılmayan Meslek Dallarında Mesleki Belgelerin Verilmesine İlişkin Yönetmelik |
| Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği |
| Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik |
| Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik |
| Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik |
| Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yaptırılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| Eğitimde Fatih Projesi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerine Dair Yönetmelik |
| Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik |
| Göçmen İşçi Çocuklarının Eğitimine İlişkin Yönetmelik |
| Hijyen Eğitimi Yönetmeliği |
| İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliği |
| İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik |
| MEB Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği |
| MEB Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği |
| MEB Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik |
| MEB Denklik Yönetmeliği |
| MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| MEB Döner Sermaye İşletmeleri Üretim Teşvik Primi Dağıtım Yönetmeliği |
| MEB Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik |
| MEB Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği |
| MEB Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik |
| MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği |
| MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| MEB Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik |
| MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği |
| MEB Meslekî ve Teknik Açık Öğretim Okulu Yönetmeliği |
| MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| MEB Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik |
| MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| MEB Özel Akşam Liseleri Yönetmeliği |
| MEB Özel Dershaneler Yönetmeliği |
| MEB Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği |
| MEB Özel Kurslar Tip Yönetmeliği |
| MEB Özel Kurslar Yönetmeliği |
| MEB Özel, Özel Eğitim Kursları Tip Yönetmeliği |
| MEB Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliği |
| MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği |
| MEB Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği |
| MEB Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği |
| MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| MEB'e Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| MEB'e Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik |
| MEB'e Bağlı Fen Liseleri, Sosyal Bilimler Liseleri, Spor Liseleri İle Her Türdeki Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik |
| MEB'e Bağlı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği |
| MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| MEB'e Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik |
| MEB'e Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |
| MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği |
| Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği |
| MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Tanıtım Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname |
| Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği |
| Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| Özel Dershaneler Tip Yönetmeliği |
| Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| Özel Okullar Çerçeve Yönetmeliği |
| Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği |
| Özel Öğretim Kurumları Öğrenci Ücretleri Tespit ve Tahsil Yönetmeliği |
| Özel Öğretim Kurumlarına Yapılacak Malî Yardım Yönetmeliği |
| Özel Öğretim Kurumlarında Görevlendirilen Personelin Adaylık İşlemleri İle Sicil ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik |
| Özel Öğretim Kurumlarında Ücretsiz Okuyacak Öğrenciler Hakkında Yönetmelik |
| Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik |
| Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik |
| Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelik |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik |
| Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik |
| Türk Öğrencilerin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik |
| Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmelik |
| Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği |
| Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik |
| Yabancıların Çalışmalarına Dair Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmelik |
| Yatılı Bölge Okulları İle Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okulların Döner Sermaye Yönetmeliği |
| Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği |
| Yurtdışında Sürekli Görevlendirilecek Personel Hakkında Yönetmelik |

## 2.3. Faaliyet Alanları ve Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Ataşehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün görev alanına giren faaliyetler ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi sürecinde öncelikle standart dosya planı incelenmiştir. Bunun yanında kamu hizmet envanteri ayrıca incelenen belgelerdendir. Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları incelenmiştir. Tüm bu belgeler kapsamında;

* Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri, uygulaması, uygulanmasını izlemek ve denetlemesi,
* Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında geliştirmesi
* Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulaması, uygulanmasını izlemek ve koordine etmesi

millî eğitim müdürlüklerinin görevlerindendir.

## 2.4. Paydaş Analizi

Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden hizmetlerimiz ile ilgili bilgi almak, eksik noktaları saptamak, var olan yapılarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak amacıyla paydaş analizi yapılmaktadır. Stratejik Planlama kapsamında paydaş analizi yaparken hizmetleri kullananlar, yararlanıcılar, çalışanların yanı sıra ilgili kamu ve sivil toplum kuruluşlarının da stratejik planlama sürecine katılımcı bir biçimde katkıda bulunmasını sağlamak amacıyla katılımcılık anlayışı ön planda tutulmuştur.

Paydaş analizi 2 aşamada gerçekleştirilmiştir. İlk olarak 2015-2019 Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları çerçevesinde yapılan ihtiyaç analizinde, eğitim kurumlarında stratejik planlama sürecini yürütecek personele eğitim düzenlenmesi planlanmış ve bu eğitime her kurumdan müdür yardımcısı ve öğretmen olmak üzere en az iki katılımcı davet edilmiştir. Düzenlenen eğitim ile bir taraftan katılımcıların bilgi düzeyleri artırılırken diğer taraftan müdürlüğümüzün iç paydaşlarından oluşan okul çalışanlarının ilçe milli eğitim müdürlüğünün stratejik planına girdi oluşturacak şekilde görüşleri alınmıştır. Eğitim sürecinde yaklaşık 139 katılımcı ile müdürlüğümüz iç paydaş analizi yapılmıştır. İkinci aşamada; ilçe milli eğitim müdürlüğü çalışanları, her derecede okul müdürü, müdür yardımcısı, ilçe milli eğitim müdürlüğü bölüm şefleri, okul aile birliği başkanı ve öğrencilerden oluşan 88 kişilik bir ekip ile düzenlenen çalıştayda müdürlüğümüzün paydaşları analiz edilmiştir.

Her iki çalışma sonrasında oluşturulan “paydaş listesi” *Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu* dikkate alınarak paydaşlar önceliklendirilmiştir. Önceliklendirilen paydaş listesi “Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” üyelerince değerlendirilmiş ve bu paydaşların görüşlerinin hangi yöntemlerle alınacağı tespit edilerek bir takvim oluşturulmuştur.

İç paydaşları oluşturan öğrenci ve öğretmen, müdür yardımcısı ve okul / kurum müdürlerinin görüşleri ile dış paydaşlarımızdan oluşan velilerimizin ve diğer kamu kuruluşları yöneticileri ile üniversite, muhtarlar, yerel basın ve sivil toplum kuruluşu yönetici / çalışanlarının görüşlerinin anket, bunların dışında Ataşehir İlçesi idare şube başkanlarının görüşlerinin ise toplantı ile alınmıştır.

Belirlenen paydaşların iç ve dış paydaş olma durumlarına göre kurum içinde yer alan personellere iç paydaş, kurum dışında yer alan paydaşlara ise dış paydaş anketi uygulanmıştır. Bu kapsamda 203 kişiye iç paydaş, 239 kişiye ise dış paydaş anketi uygulanmıştır. Yapılan paydaş analizi çalışması ile erişilebilirlik, kuruma duyulan güven, memnuniyet derecesi, işlevsellik, sosyal faaliyetler, teknik altyapı ve donanım, kaliteli hizmet, son 5 yılda yapılan ve bir sonraki 5 yılda yapılması istenilen çalışmalar gibi alanlarda sorulan sorulara verilen cevaplar analiz edilerek bir durum değerlendirmesi yapılmıştır.

İç paydaş dış paydaş anketleri değerlendirilirken son 5 yılda eksik bulunan alanlar; teknolojik altyapı yetersizliği, sosyal ve kültürel faaliyetlerin azlığı, okul öncesi eğitim kurumlarının ve özel eğitim kurumlarının yetersizliği görüşleri tespit edilmiştir. Paydaşların önümüzdeki 5 yıl için ağırlık verilmesi gereken konular hakkında görüşleri ise öğretmenlere yönelik sosyal kültürel etkinlikler ve hizmet içi eğitimler, çalışanların motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapılması, sosyal ve kültürel çalışmalara ağırlık verilmesi, nitelikli projelerin sayılarının artırılması, okul öncesi eğitim kurumlarının sayılarının artırılması, özel yetenekli öğrencilerin eğitimi ve desteklenmesi, okul/kurum ziyaretleridir.

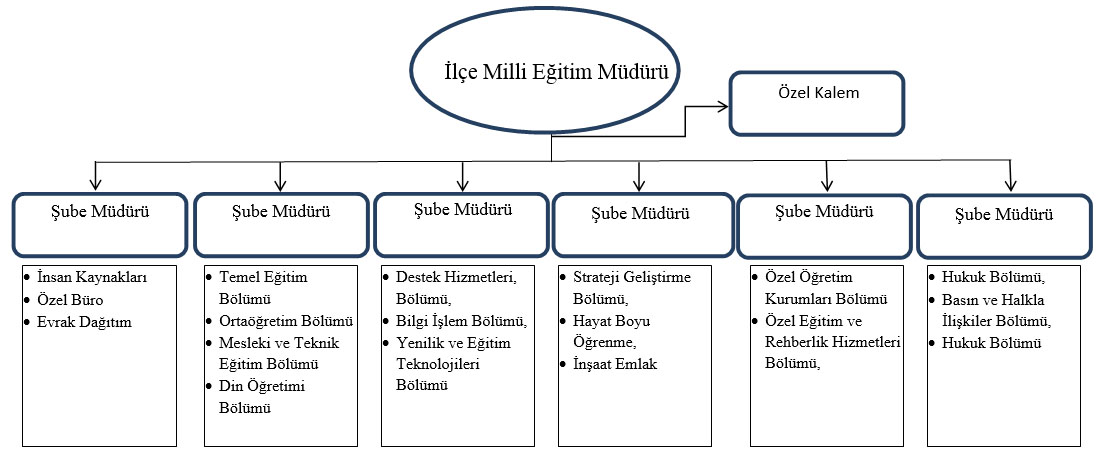
Paydaş analizi hakkında daha detaylı bilgi almak için durum analizi kitabına bakılabilir.

Grafik 1. İç Paydaşların İlçe Milli Eğitimi Başarılı Bulma Durumu

Grafik 2. Dış Paydaşların İlçe Milli Eğitimi Başarılı Bulma Durumu

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1. Kurumun Organizasyon Yapısı



Şekil . Kurumun Organizasyon Yapısı

Müdürlüğümüzde altı şube müdürü kadrosu bulunmaktadır. Organizasyon yapısı bakımından en üstte ilçe milli eğitim müdürü onun altında şube müdürleri olmak üzere yapılanmıştır.

### 2.5.2. Eğitim Öğretime Erişim

Tablo . Ataşehir İlçesi Doğrudan Hizmet Verilen Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumların Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doğrudan Hizmet Verilen Müdürlüğümüze Bağlı Okul ve Kurumların Listesi | | |
| RESMİ OKUL SAYISI | Anaokulu | 8 |
| İlkokul | 21 |
| Ortaokul | 18 |
| İmam Hatip Ortaokulu | 3 |
| Çok Programlı Anadolu Lisesi | 1 |
| Anadolu Lisesi | 4 |
| Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 8 |
| İmam Hatip Anadolu Lisesi | 4 |
| Özel Eğitim Meslek Lisesi (İşitme Engelliler) | 1 |
| Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi | 2 |
| Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü | 1 |
| Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü | 1 |
| Rehberlik Araştırma Merkezi | 1 |
| Hizmet içi Eğitim Merkezi | 1 |
| TOPLAM | 74 |
| ÖZEL OKUL SAYISI | Özel Anaokulu | 48 |
| Özel İlkokul | 19 |
| Özel Ortaokul | 14 |
| Özel Lise | 18 |
| TOPLAM | 99 |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI | Dershane | 19 |
| Etüt Eğitim Merkezi | 7 |
| Muhtelif Kurslar | 19 |
| M.T.S.K | 19 |
| Öğrenci Yurdu | 7 |
| Özel Rehabilitasyon Merkezleri | 11 |
| Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezi | 2 |
| **TOPLAM** | **84** |
| ÖZEL-RESMİ | **GENEL KURUM TOPLAM SAYISI** | **257** |

Tablo . Ataşehir İlçesi Okul Sayıları Özet Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL SAYILARI | | | |
| OKUL ÖNCESİ- İLKOKUL-ORTAOKUL | **RESMİ** | **ÖZEL** | **TOPLAM** |
| ANAOKULU | 8 | 48 | 56 |
| İLKOKUL | 21 | 19 | 40 |
| ORTAOKUL | 18 | 14 | 32 |
| İMAM HATİP ORTAOKULU | 3 | - | 3 |
| LİSE BÜNYESİNDE İMAM HATİP ORTAOKULU | 3 | - | 3 |
| ÖZEL EĞİTİM OKULU | - | 2 | 2 |
| TOPLAM | **53** | **83** | **136** |
| ORTAÖĞRETİM | **RESMİ** | **ÖZEL** | **TOPLAM** |
| FEN LİSESİ | - | 1 | 1 |
| ANADOLU LİSESİ | 4 | 10 | 14 |
| İMAM HATİP LİSESİ | 4 | - | 4 |
| MESLEK LİSESİ | 8 | 4 | 12 |
| GÜZEL SANATLAR LİSESİ | 1 | 1 | 2 |
| SPOR LİSESİ | 1 | - | 1 |
| AKŞAM LİSESİ | - | 3 | 3 |
| GENEL LİSE | - | 3 | 3 |
| ÖZEL EĞİTİM OKULU | 1 | - | 1 |
| TOPLAM | **19** | **22** | **41** |

Tablo . Personel Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÖREVİ** | **NORM KADRO** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | 1 | 1 | 0 |
| **Şube Müdürü** | 6 | 6 | 0 |
| **Şef** | 20 | 9 | 11 |
| **Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni** | 29 | 10 | 19 |
| **Memur** | 9 | 7 | 2 |
| **Şoför** | 1 | 1 | 0 |
| **Teknisyen** | 13 | 5 | 8 |
| **Hizmetli** | 48 | 25 | 23 |
| **Bekçi** | 2 | 0 | 2 |
| **Usta Öğretici** | 2 | 0 | 2 |
| **Bilgisayar İşletmeni** | 3 | 3 | 0 |
| **Kaloriferci** | 1 | 1 | 0 |
| **Okul Müdürü** | 73 | 52 | 23 |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | 195 | 162 | 49 |
| **Öğretmen** | 3266 | 2961 | 334 |

Tablo . Halk Eğitimi Merkez Müdürlüğü 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Açılan Kurslar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kurs Türü** | **Kurs Adı** | **Açılan Kurs Sayısı** | **Ekrek  Kursiyer** | **Kadın  Kursiyer** | **toplam** |
| **1** |  | Halk Oyunları | 17 | 158 | 286 | 444 |
| **2** |  | Okuma – Yazma | 19 | 225 | 36 | 261 |
| **3** |  | Hijyen | 45 | 1842 | 2216 | 4058 |
| **4** |  | Bilgisayar | 13 | 96 | 164 | 260 |
| **5** |  | İngilizce | 19 | 236 | 428 | 664 |
| **6** |  | Temel Muhasebe | 3 | 18 | 25 | 43 |
| **7** |  | Aşçılık | 9 | 6 | 147 | 153 |
| **8** |  | Kuaförlük | 9 | 0 | 184 | 184 |
| **9** |  | Müzik | 14 | 147 | 189 | 336 |
| **10** |  | Giyim | 7 | 0 | 125 | 125 |
| **11** |  | Nakış | 4 | 0 | 60 | 60 |
| **12** |  | Kuyumculuk Teknolojileri | 4 | 20 | 40 | 60 |
| **13** |  | El Sanatları | 12 | 0 | 324 | 324 |
| **14** |  | Fotoğraf Çekimi | 1 | 6 | 9 | 15 |
| **15** |  | Step-Aerobik | 1 | 0 | 16 | 16 |
| **16** |  | Seramik Biçimlendirme | 5 | 13 | 62 | 75 |
| **17** |  | 3-6 Yaş Çocuk Bakımı | 3 | 14 | 28 | 42 |
| **18** |  | Doğalgaz Ateşçiliği | 1 | 20 | 0 | 20 |
| **19** |  | Web Tabanlı İçerik Yönetimi | 1 | 7 | 9 | 16 |
| **20** |  | Aile Eğitimi | 3 | 0 | 54 | 54 |
| **21** |  | Emlak Danışmanlığı | 1 | 8 | 36 | 44 |
| **22** |  | İşaret Dili | 3 | 25 | 43 | 68 |
| **23** |  | Osmanlıca | 1 | 14 | 8 | 22 |
| **24** |  | Ahşap Oymacılığı | 11 | 5 | 20 | 25 |
| **25** |  | Cilt Bakımı | 2 | 0 | 26 | 26 |
| **26** |  | Resim | 13 | 50 | 305 | 355 |
| **27** |  | Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım | 1 | 7 | 18 | 25 |
| **28** |  | Emlak Danışmanlığı | 1 | 8 | 36 | 44 |
|  | **TOPLAM** |  | **213** | **2925** | **4894** | **7819** |

Tablo . Öğretmenlerin Eğitim Durumu

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Durumu** | **Öğretmen Sayısı** |
| **Lisans** | 2589 |
| **Yüksek Lisans** | 414 |
| **Doktora** | 11 |
| **Toplam** | 3014 |

Tablo . Okul Türlerine Göre Başarı Ortalamaları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Türü** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **Anadolu Liseleri** | 78,66 | 81,74 | 81,37 |
| **Meslek Liseleri** | 58,27 | 57,62 | 52,19 |
| **İmam Hatip Liseleri** | 66,43 | 50,00 | 62,50 |
| **Genel Ortalama** | **67,79** | **63,12** | **65,35** |

****

Grafik 3. Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Sayıları

****

Grafik 4. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

### 2.5.3. Kurulan Ekip ve Komisyonlar

Tablo . Ekip ve Komisyon Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOMİSYONLAR | | KİMLERDEN OLUŞTUĞU-ÇALIŞMA BİÇİMİ | |
| TEMEL EĞİTİM KOMİSYONLARI | |  |  |
| Kültür Ve Edebiyat Komisyonu | |  |  |
| Görsel Sanatlar (Resim ) Yarışmalarını Değerlendirme Komisyonu | | Şube Müdürlüğü Başkanlığında Her Eğitim Bölgesi İçin Üçer Kişiden Oluşmak Üzere 15 Üyeden Oluşmuştur- İhtiyaç Duyulduğunda Toplanırlar |  |
| İlçe Kutlama Kurulu | | Kaymakam  Başkanlığında İki Şube Müdürü, Halk Eğitim Merkezi Müdürü, Bir Lise, Bir Ortaokul Ve Bir İlkokul Müdürü- Kutlama Tarihlerinden Önce Toplanırlar. |  |
| Yetiştirici Sınıflar (Ysöp) Komisyonu | | Şube Müdürlüğü Başkanlığında Üç Müdür Yardımcısı |  |
| İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu | | Şube Müdürlüğü Başkanlığında Beş Müdür Yardımcısı |  |
| İlçe Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | | Şube Müdürlüğü Başkanlığında İki Müdür Yardımcısı |  |
| 2014-2015 Öğretim Yılı Çocuk Yerleştirme Komisyonu | | Şube Müdürlüğü Başkanlığında Dört Ana Okulu Müdürü |  |
| 2014-2015 İlköğretim Öğrenci Yerleştirme Komisyonu | | Şube Müdürlüğü Başkanlığında Her Eğitim Bölgesinden Bir Müdür |  |
| BİLGİSAYAR SINAV HİZMETLERİ KOMİSYONU | |  |  |
| Sınav Komisyonu | | Müdür Başkanlığında, İki Şube Müdürü, İki Şef, Mebsis Yöneticisi, İki Şöför, İki Hizmetli, İki Taşıyıcı Görevlendirilir. İhtiyaç Duyulduğunda Toplanırlar. |  |
| İNŞAAT EMLAK | |  |  |
| Güçlendirme Yapılacak Okulların Taşınacağı Okul Tespiti Komisyonu | | Müdür Başkanlığında, Şube Müdürü, 6 Okul Müdürü Görevlendirilir. ? İhtiyaç Duyulduğunda Toplanırlar. |  |
| HUKUK | |  |  |
| Hukuk Bölümünde | A.İnceleme Soruşturma Dosyaları İnceleme Komisyonu | İhtiyaç Duyulduğunda Toplanırlar,  Asil Üyeler: Şube Müdürü, Okul Müdürü İki Üye  Yedek Üyeler: Şube Müdürü, Okul Müdürü İki Üye |  |
| B. Başvuruları Değerlendirme Komisyonu | İhtiyaç Duyulduğunda Toplanırlar.  Asil Üyeler: Şube Müdürü, Şef, İki Okul Müdürü  Yedek Üyeler: Şube Müdürü, Şef, İki Okul Müdürü |  |
| ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK EĞİTİM HİZMETLERİ | |  |  |
| Özel Eğitim ve Rehberlik Eğitim Hizmetleri Kurulu | | Milli Eğitim  Şube Müdürü  Başkanlığında Ram Müdürü, Özel Eğitim Okulu Müdürü, Ram Değerlendirme Kurulu Başkanı, Zihinsel Engelliler öğretmeni, Rehber Öğretmen- Haftada Bir Kez Toplanırlar. |  |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI | |  |  |
| Rehabilitasyon Merkezi Ödenek Dosyası İnceleme Komisyonu | | Şube Müdürü Başkanlığına, İki Okul Müdürü, İki Müdür Yardımcısı, Her Ay Toplanır |  |
| Mtsk Direksiyon Sınav Komisyonu | | Müdür Başkanlığında, İki Şube Müdürü, Bir Şef, Bir Mutemet, Bir Memur. Sınav Olduğunda Toplanır. |  |
| Bilgisayar Sınav Komisyonu | | Müdür Başkanlığında, İki Şube Müdürü, Bir Şef, Bir Mutemet, Bir Memur, İki Bilgisayar Öğretmeni Öğrenci Sayısına Göre De Öğretmen(20 Kişi İçin). Sınav Olduğunda Toplanır. |  |
| DESTEK HİZMETLERİ | |  |  |
| Kantin İhale Komisyonu | |  |  |
| Kantin Harcama Komisyonu | | Şube Müdürü Başkanlığına, İki Müdür Yardımcısı, İki Okul Aile Birliği Başkanı, |  |
| Okul Aile Birliği Denetmenleri Komisyonu | | Şube Müdürü Başkanlığında Bir Şef, Bir Memur |  |
| Kantin Fiyat Tespit(Yaklaşık Maliyet) Komisyonu | | Şube Müdürü Başkanlığında Kantinciler Odası Başkanı, Mal Müdürü, Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Spor Salonu Kiralama Komisyonu | | Şube Müdürü Başkanlığında, Mal Müdürü, Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| Satın Alma Komisyonu | | Şube Müdürü, Şef, Memur |  |
| Ücretsiz Ders Kitapları Komisyonu | | Şube Müdürü Başkanlığında, Üç Öğretmen |  |
| Teslim Alma Komisyonu | | Şube Müdürü, Şef, Memur |  |

Ataşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Kurum İçi Analizi yapılırken; kurumda yürütülen iş ve işlemler çıkarılarak iş analizleri yapılmıştır. Bu iş analizlerinde tanımlanan işlerin hangi çalışan kademesinde başlayıp bittiği açık bir şekilde belirtilmiştir.

## 2.6. KURUM DIŞI ANALİZ

### 2.6.1. Üst Politika Belgeleri

Çağdaş eğitim sistemlerinde öğrencilerin kendini tanıması ve kendini gerçekleştirmesi sağlanarak, yetenek ve ilgileri doğrultusunda meslek seçmeleri sağlanmaktadır. İlçemizin stratejik planı hazırlanırken il milli eğitim müdürlüğünün stratejik planı, İstanbul Büyük Şehir Belediyesi ve Ataşehir Belediyesinin stratejik planı çerçevesinde planlamalar ve araştırmalar yapılmıştır. Yapılan bu araştırmalar ve analizler eşliğinde ilçemizin beşeri, ekonomik durumu da göz önünde bulundurularak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planı için gerekli alt yapı oluşturulmuştur.

### 2.6.2. GZFT ANALİZİ

Tablo . GZFT Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | - Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yeni yetişmiş personelin olması  -Okul öncesi okullaşma oranı olarak Türkiye ortalamasının üzerinde olmak  -Bilişim teknolojileri bakımından yeterli donanıma sahip olması  -Kurum-net sistemiyle zamanında hızlı ve etkili bilgi akışının olması  - Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması  -Kurum amirlerinin karar sürecinde personelin görüşlerine önem vermesi  -Rehberlik Araştırma Merkezi’nin bulunması  - Halk Eğitim Merkezi’nin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği  - Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması  - DYS sisteminin kullanılıyor olması  - Paydaşlar arasında etkili iletişim olması  - Tam gün eğitim-öğretim yapan okulların fazla olması  - Sosyal ve sportif etkinliklere imkân sağlayacak eğitim altyapısının bulunması  - Kurum ve okullar bazında tüm branşlarda öğretmen sayısının yeterli olması  - Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin desteklenmesi, özendirilmesi ve teşvik edilmesi  - Farklı alanlarda birçok projenin uygulanması ve sürdürülüyor olması  - STK’lar, Üniversiteler ve Akademik Kurumlarla işbirliği yapılması  - İlimizde Bilim Sanat Merkezi’nin bulunması |
| **ZAYIF** | -Özel Öğretim Kurumlarının belli bir bölgede toplanması  -İlçede bağımsız OÇEM bulunmaması  - Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması  - Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, memur, teknisyen vb.) olmaması  - Sağlıklı veri tabanının olmaması  - İlçe Milli Eğitim binasının yeterli olmaması |
| **FIRSATLAR** | -Hayırseverlerin eğitime önem vermesi  -Kültürel etkinliklerin fazla olması  -Yeşil alanların çok olması  -Velilerin gelir ve eğitim düzeylerinin yeterli oluşu nedeniyle özel okullara olan talebin yüksek olması  -İlçemizde üniversite olması  -Özel eğitim kurumlarının çok olması  - İlçede Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü’nün bulunması |
| **TEHDİTLER** | -İlçe içinde ekonomik farklılıkların fazla olması  -Kültürel farklılığın olması  -Trafik sorunu  -Arsa yetersizliği  -Ulaşım yetersizliği  -Hızlı ve plansız büyüme  -Mahallelerin merkeze uzak olması  - Kozmopolit yapıya sahip olması  -Eğitim alanlarına ayrılmış yerlerde konutların olması  - Bilişim teknolojilerinin çocuk ve yetişkinler üzerindeki olumsuz etkileri  -Özel kurumların resmi kurumlar gibi hiyerarşik yapıya uygun çalışmaması |

### ****2.6.3. PEST ANALİZİ****

Tablo . PEST Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsat** | **Tehdit** |
| Politik (P) | -Siyasi partilerin eğitimle ilgilenmeleri  -Belediyenin katkısı |  |
| Ekonomik (E) | -Hayırseverlerin eğitime destek vermesi  -İlçede yaşayanların üst gelir gurubunda olması | -İlçe içinde ekonomik farklılıkların fazla olması  -Veli profilinin  farklı uç guruplardan oluşu |
| Sosyolojik (S) | -Kültürel etkinliklerin fazla olması  -Özel Eğitim Kurumlarının çok olması | -Kültürel farklılıkların fazla olması  -Başarısız öğrenci velilerinin başarılı sayılması noktasındaki ısrarları  -İlçe genelinde Özel eğitim gerektiren birey sayısının fazla olması |
| Teknolojik (T) | -Bilişim Teknolojilerinin ileri olması | -Etkin kullanacak eleman olmaması  -Siber güvenlik tehditleri |
| Hukuksal (L) (legal) | -Personelin iş güvencesinin olması | -Mevzuatın sık sık  değişmesi |
| Ekolojik (E) | -Yeşil alanlara ve çocuk parklarına  önem verilmesi | -Betonlaşma ve trafik sorunu |

## ****2.7. İLÇE MEM GELİŞİM VE SORUN ALANLARI****

Tablo . Temalar

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** | |
| 1 | Anaokullarının ücretleri belirlenirken bölge farklılıklarının göz önünde bulundurulmaması. |
| 2 | Temel eğitimde öğrenci devamsızlıklarının daha sıkı takip edilmesi ve yaptırım uygulanması. |
| 3 | Özel öğretim okullarının öğrenci sayılarının e-okul üzerinde takiplerinin yapılması. |
| 4 | Özel öğretim Okul öncesi kurumlarında yaş sınırının 36 aydan 24 aya indirilmesi. |
| 5 | Okuma-Yazma oranının arttırılması için gerekli tedbirlerin alınarak daha fazla çalışma yapılması. |
| 6 | Özel eğitim alt sınıflarının tüm okullarda açılmasının zorunlu tutulması. |
| 7 | Özel eğitim öğrencilerinin taşınmasında problemler yaşanması. |
| 8 | Kontenjanlar belirlenirken ilgili yönetmeliğin maddelerine bağlı kalınarak azami ölçüde yapılması. |
| **2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| 1 | Muhasebe ve Mutemetlik alanında daha sık hizmetiçi eğitimlerin verilmesi. |
| 2 | Stratejik Plan hazırlanmasında gerekli eğitimi almış deneyimli bir ekibin oluşturulması. |
| 3 | Eksikliklerin tespiti için izleme ve değerlendirme ekibinin bulunmaması. |
| 4 | Hazırlanan stratejik planın uygulanmasının takip edilmesi. |
| 5 | Eğitime ilişkin projelerin hazırlanması ve uygulanmasında gerekli katılımların sağlanamaması. |
| 6 | Yarışmalarda görev alan öğretmenlerin ve öğrencilerin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi. |
| 7 | Yetiştirme ve diğer kurslarda görevlendirmelerin branşlara uygun yapılması. |
| 8 | TEOG sınavı ile ilgili öğrencilere ve velilere daha fazla rehberlik hizmeti sunulması. |
| 9 | Öğretmen eksikliklerinin tespitinde gerekli öngörülerin yapılamaması. |
| 10 | Belirli gün ve haftaların planlanması ve uygulamanın takip edilmesinde bir ekip görevlendirilmesi yapılmalı. |
| 11 | Özel öğretim bölümündeki personelin hizmetiçi eğitime alınması. |
| 12 | Özel öğretim okullarında çalışan öğretmenlerin çok sık değişmesi. |
| 13 | Özel eğitim öğretmenlerine yönelik daha fazla hizmetiçi eğitim imkanı sağlanması. |
| 14 | Özel öğretim okullarında çalışan personellerin niteliğinin denetlenmesi. |
| 15 | Ulusal ve uluslararası projelerin başvuru ve uygulanma sürecinde gerekli takipleri yapacak proje koordinasyon ekibinin bulunmaması. |
| 16 | Özel öğrenci yurtlarının daha sık denetlenmesi. |
| 17 | Özel öğretim kurumlarındaki idarecilerle belli aralıklarla toplantı yapılması. |
| 18 | Özel Öğretim, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin daha sık denetlenmesi. |
| 19 | Özel öğretim, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde öğreticilerin dalında uzman kişilerden oluşturulması. |
| 20 | Ulusal ve uluslararası projelere başvuruların yetersiz olması. |
| 21 | Projelerle ilgili daha fazla hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin planlanması. |
| 22 | Seçmeli derslerde veli isteği dikkate alınmalı. |
| 23 | Sosyal ve sportif etkinliklerde planlamaların iyi yapılması. |
| 24 | Personel için gerekli hizmetiçi eğitimlerinin yetersizliği. |
| 25 | Hizmetiçi Eğitimlerin ihtiyaca göre belirlenmemesi |
| 26 | Öğretmen görevlendirmelerinin zamanında yapılmaması. |
| 27 | Özel eğitim öğrenci değerlendirmelerinin ve yönlendirmelerinin daha titizlikle yapılması. |
| 28 | Meslek lisesi alanları ihtiyaca göre belirlenmeli. |
| 29 | Tam gün eğitim yapan okullarda yemek hizmeti verilmesi. |
| 30 | Meslek lisesi öğrencilerine alan seçimlerinde ve üniversiteye girişte bireysel rehberlik faaliyetinde bulunulması. |
| 31 | Yönlendirilmesi yapılan özel eğitim öğrencilerinin, yönlendirme sonrasında denetim ve takibinin yapılmaması. |
| 32 | Özel eğitim öğrencilerinin velilerine yönelik eğitimlerin düzenlenmesi. |
| 33 | Özel eğitim alt sınıflarında özel eğitim öğretmenlerinin dışında kişilerin görev yapması. |
| 34 | Özel eğitimle ilgili ulusal ve uluslar arası projelerin takip edilememesi. |
| 35 | Kaynaştırma öğrencilerinin eğitimlerini destekleyici ortamların hazırlanmaması. |
| 36 | Özel eğitim ve kaynaştırma öğrencilerine değerlendirme için RAM'da çok geç tarihlere randevu verilmesi. |
| 37 | Okullardaki rehberlik hizmetleri ile gerekli işbirliğinin sağlanamaması. |
| 38 | Rehberlik ve Araştırma Merkezi’nde gerekli testleri uygulayabilen öğretmen sayısının yetersizliği. |
| 39 | Okulların kesin kabul komisyonlarına ilgili okul müdürünün de dâhil edilmesi. |
| 40 | Öğrencilerin bireysel sorunlarına çözüm bulmak için rehberlik servislerinin daha etkin olması. |
| 41 | Okula giriş ve çıkışların daha sık denetlenmesi. |
| 42 | Mesleki eğitim öğretiminde ders saatlerinin yüksek olması. |
| 43 | İşletme belirleme komisyonlarının etkin çalışmaması. |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | |
| 1 | Kurumlarda mutemet bulunmaması. |
| 2 | Okullara temizlik hizmet alımı kapsamında yeterli hizmetli verilmemesi. |
| 3 | Maaş ve ek ders evraklarının zamanında teslim edilmemesi ve ödemelerin gecikmesi. |
| 4 | Arşiv hizmetlerinin düzenlenmesi. |
| 5 | Gerekli istatistik bilgilerin kurumlardan sağlıklı bir şekilde alınamaması. |
| 6 | İstatistik verilerin e-okul ve mebbis sistemi ile uyumlu olmaması. |
| 7 | Kurumların mebbis ve e-okul sisteminde gerekli güncellemeleri zamanında yapmaması. |
| 8 | Kayıt bölgeleri belirlenirken istatistikî bilgilerin çok sağlıklı yapılması gerekmektedir. |
| 9 | Kurum içinde ihtiyaçların karşılanmasında gerekli ödeneklerin bulunmaması. |
| 10 | Kurumlarda kadrolu memurların bulunmaması. |
| 11 | Norm güncellemelerinin daha sık bir şekilde yapılması. |
| 12 | Hizmet birleştirme hesaplamalarını yapacak personelin bulunmaması. |
| 13 | Yurtdışında görevli personelin işlemlerinin aksaması. |
| 14 | Sicil işlemlerinin zamanında yapılmaması. |
| 15 | Kurumda insan kaynaklarının ihtiyaçlarına ilişkin durum analizi yapılmaması. |
| 16 | Özel öğretim okullarının fiziki şartlarının uygunluğunun denetlenmesi. |
| 17 | Özel öğretim Anadolu sağlık meslek liselerinde meslek dersi öğretmenlerinin bulunmasında sıkıntı yaşanması. |
| 18 | Özel Öğretim kurumlarında sorunlarla ilgili görüşecek muhatapların bulunmaması. |
| 19 | Özel Öğretim kurumlarında dönüşüm aşamasında sorunlar yaşanması. |
| 20 | Direksiyon uygulama sınavlarında görevli yetersizliği. |
| 21 | Özel öğretim, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde öğreticilere eğitim verilmeden veliden imza alınarak ödeme alınması. |
| 22 | Okullarda şube başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi için kayıt bölgelerindeki öğrenci ve derslik sayılarının iyi hesaplanması. |
| 23 | Ücretli öğretmenlerin bilgi ve belgelerinin bulunduğu bir havuz oluşturulmaması. |
| 24 | Emekli işlemlerinin zamanında yapılmaması. |
| 25 | Terfi ve izin işlemlerinde aksamaların olması. |
| 26 | İnşaat ve Emlak Bölümlerinde inşaat mühendisi ve teknisyen gibi personelin bulunmaması. |
| 27 | Meslek liselerinin alanlarına uygun dersliklerde eğitim verme olanağının sağlanması. |
| 28 | Yeni yapılan ve güçlendirmesi yapılan binalarda sorunların yaşanması. |
| 29 | Kapatılan il özel idaresindeki personellerden ilçe milli eğitim müdürlükleri bünyesinde faydalanılması. |
| 30 | Mesleki öğretimlerde ikili eğitim olmaması |
| 31 | Okul yapılacak yeterli arazilerin bulunmaması. |
| 32 | Özel eğitim öğrencilerinin yönlendirmeleri yapılırken ikametlerinin dikkate alınmaması. |
| 33 | Yeni inşaatı yapılan binaların projelerinin kullanışlı olmaması ve kapasite altında kalması. |
| 34 | İnşaat ve emlak bölümüne alanıyla ilgili memur istihdam edilmeli. |
| 35 | Mesleki eğitim kayıtlarında öncelikle bölgedeki kayıtların alınması. |

# BÖLÜM III

# 3. GELECEĞE YÖNELİM

İlçe milli eğitim müdürlüğümüzün stratejik planı, oluşturulma sürecinde müdürlüğümüze ait 2010 – 2014 stratejik plan hazırlama sürecinde belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler ilçe milli eğitim müdürlüğünde her bölüm düzeyinde tartışılmış; görüş ve öneriler stratejik plan ekibine bildirilmiştir. Ayrıca müdürlüğümüzce düzenlenen çalıştayda da müdürlüğümüzün paydaşlarından oluşan okul müdür yardımcıları ve öğretmenlerden görüşler alınmıştır. Ayrıca müdürlüğümüzün dış paydaşlarından oluşan okul aile birliği başkanları, okul öğrenci meclisi başkanları ile yapılan çalışmada yine misyon ve vizyon değerlendirilerek katılımcıların görüşleri alınmıştır.

Elde edilen görüşler çerçevesinde misyon, vizyon ve temel değerlerle ilgili öneriler stratejik plan ekibince düzenlenerek üst kurula sunulmuştur. Üst kurulun görüşleri doğrultusunda şekillendirilen misyon, vizyon ve temel değerler müdürlüğümüz 2015-2019 planına yansıtılmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli, manevi, ahlaki değerlere sahip, Türk geleneğini benimsemiş, teknolojinin her türlü imkânlarından yararlanarak çağdaş ve bilimsel araştırmalar yapabilen, öğrenen, öğreten, problem çözme yeteneğine sahip bireyler yetiştiren eğitim kurumları oluşturmaktır.

VİZYONUMUZ

Ülke düzeyinde eğitimde bir an önce bir adım önde olmayı hedefleyen; Türk milletini çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkaracak kaliteli yönetim anlayışını ilke edinen; her zaman göreve hazır, katılımcı, sorumluluk sahibi, kararlı, milletine hizmet bilincine sahip yöneticiler, öğretmenler ve çevreyle güç birliği oluşturan, evrensel standartlara göre en iyi eğitim ortamını sağlayan ve dünya ile yarışan güçlü bir merkez haline gelmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

* Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
* Türk Milletini mutlu kılma ve onu çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarma azim ve kararlılığında çalışmak,
* Tarafsız, güvenilir ve dürüst olmak,
* Sevgi dolu, hoşgörülü ve yapıcı olmak,
* Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
* Çalışma ortamının sağlıklı ve huzurlu olmasını desteklemek,
* Yetkin, üretken, çalışkan ve girişimci ruha sahip olmak,
* Ülkenin geleceğinin eğitime bağlı olduğu bilincine sahip olmak,
* En güzel ve en kutsal yatırımın eğitime yapılan yatırım olduğu inancına sahip olmak,
* Çalışmaları takdir etmek, yeteneklerin geliştirilmesine ve yaratıcı fikirlere destek vermek,
* Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
* Çevreyi ve doğayı korumak ve temiz olmak,
* Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek

# 

# STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo . Stratejik Plan Genel Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **AMAÇLAR** | **HEDEFLER** |
| **TEMA 1:**  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | **Amaç-1.1:** Okul çağı ve hayat boyu öğrenme çerçevesinde etki alanımızdaki tüm bireylerin ve dezavantajlı grupların ilgi, istek ve istidatları göz önüne alınarak eğitime katılımlarını sağlamak; eğitim ve öğretim içerisinde kalmaları için gerekli tedbirleri almak. | **Hedef 1.1.** Okul öncesi ve özel eğitim dâhil olmak üzere eğitimin her kademesinde plan dönemi sonuna örgün ve yaygın eğitime katılımı ve devamlılığı sağlayarak okullaşma oranını artırmak. |
| **TEMA 2:**  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **Amaç-2.1:** Öğrencilerin başarılarını artırmak; öğretim programlarında öngörülen kazanımları edindirebilmek amacıyla öğrencilerin hazır bulunuşluklarını artırıcı tedbirler almak; öğretim materyali eksiklerini tamamlayarak etkin eğitim, rehberlik,  ölçme ve izleme değerlendirme sistemi oluşturmak; nihai anlamda öğrencileri kendi toplumu ve dünya ile bütünleşen, hayata ve bir üst öğrenime hazırlayan planlamaları yaparak uygulamaları izlemek. | **Hedef-2.1.1:** Öğrencilerin fiziksel, sosyal ve psikolojik gelişimini ön plana çıkararak; uygun eğitim materyalleri ve eğitim ortamları ile destekleyerek başarıyı sürekli artırmak. |
| **Hedef-2.1.2:** Öğrencileri, bir üst öğrenime hazırlamak ve iş dünyasının beklentilerini karşılayacak nitelikli insan kaynağını sürekli artırmak. |
| **Hedef-2.1.3:** Dünya ile bütünleşik, ülkesini ve dünyayı tanıyan insan profili oluşturabilmek için uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini sağlayarak en az bir yabancı dil bilen öğrenci sayısını artırmak. |
| **TEMA 3:** KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI | **Amaç-3.1:** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi bağlamında insan kaynaklarının etkinliği ve verimliliği dikkate alınarak planlamak ve yönetmek, eğitim ihtiyacını belirleyerek optimal düzeyde karşılamak, müdürlüğümüze bağlı kurumların altyapı ve donatım ihtiyaçlarını karşılamak,  elektronik ortamları etkin bir şekilde kullanarak katılımcı bir yönetim yaklaşımı ile yönetmek. | **Hedef-3.1:** İnsan kaynaklarının etkili, verimli kullanılması adına gerekli planlamaları yapmak ve yönetmek, bu bağlamda gerekli insan kaynakları eğitimlerinin sayısını artırmak. |
| **Hedef-3.2:** Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak için bütçe ve finans kaynaklarını etkili kullanarak gerekli altyapı donanımı oluşturmak. |
| **Hedef-3.3:** Kurumsal yapının iyileştirilerek uluslararası standartlara ulaşmak için bürokrasinin azaltılarak tüm paydaşları içine alan yönetişim modeliyle, kurumsal rehberlik ve denetimi gerçekleştirmek. |

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

### TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

#### STRATEJİK AMAÇ 1:

Okul çağı ve hayat boyu öğrenme çerçevesinde etki alanımızdaki tüm bireylerin ve dezavantajlı grupların ilgi, istek ve istidatları göz önüne alınarak eğitime katılımlarını sağlamak, eğitim ve öğretim içerisinde kalmaları için gerekli tedbirleri almak.

#### STRATEJİK HEDEF 1.1.:

Okul öncesi ve özel eğitim dâhil olmak üzere eğitimin her kademesinde plan dönemi sonuna örgün ve yaygın eğitime katılımı ve devamlılığı sağlayarak okullaşma oranını artırmak.

Tablo . Performans Hedefleri 1.1. Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Hedefleri** | | |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| 3-5 yaş öğrenci sayısındaki artış | 37,33 | 39,20 | 47,64 |
| 4-5 yaş öğrenci sayısındaki artış | 51,3 | 54,89 | 71,95 |
| 5 yaş öğrenci sayısındaki artış | 60,76 | 69,87 | 89,82 |
| Temel eğitimdeki okullaşma oranı | 98,64 | 98,80 | 100 |
| Ortaöğretim okullaşma oranı |  |  |  |
| Mesleki ve teknik eğitimde okullaşma oranı | 55,16 | 56,00 | 60,00 |
| Din öğretiminde okullaşma oranı ( %) | 14,00 | 15,00 | 20,00 |
| Özel Eğitime yönlendirilen öğrencilerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere oranı | 67,00 | 70,00 | 90,00 |
| Özel eğitim sınıf sayısı | 4 | 4 | 8 |
| Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısının artış oranı (%) | 0,00 | 5,00 | 5,00 |
| İlçe geneli okumaz yazmaz oranı ( %) | 3,22 | 3,00 | 2,00 |
| Açık Öğretime kayıt yaptıran kişi sayısı | 4.969 | 5.000 | 6.000 |
| Özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrenci oranı ( %) | 5,00 |  |  |
| Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısındaki artış oranı (%) | 14,00 | 15,00 | 16,00 |
| Temel eğitim sınıf tekrarı oranları | 0,54 | 0,50 | 0,20 |
| Temel Eğitimde okul terki oranı | 2,18 | 2,00 | 0,00 |
| Ortaöğretim sınıf tekrarı oranları | 3,62 | 3,00 | 1 |
| Ortaöğretimde 10 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları | 13,81 | 13,00 | 5,00 |
| Ortaöğretimde okul terki oranları | 3,82 | 3,00 | 1,00 |
| Mesleki ve teknik eğitimde sınıf tekrarı oranları | 3,98 | 3,50 | 1,00 |
| Mesleki ve Teknik Eğitimde okul terk oranları | 5,28 | 5,00 | 2,00 |
| Mesleki ve Teknik eğiitmde 10 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları | 10,25 | 10,00 | 8,00 |
| Din öğretiminde sınıf tekrarı oranları ( %) | 7,89 | 7,00 | 3,00 |
| Din öğretiminde okul terk oranları | 5,26 | 5,00 | 2,00 |
| Din öğretiminde 10 gün ve üstü devamsızlık yapan öğrencilerin oranları | 12,25 | 12 | 11 |
| Yaygın eğitimde açılan kurslara katılan kursiyerlerin belge alma oran (belge alan say./toplam kursiyer say.) | 89 | 90 | 92 |

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve onu tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Okul öncesinden başlayarak eğitimin tüm kademelerinde bireylerin eğitime erişimlerinin önündeki engeller kaldırılarak katılımları sağlanmalıdır. Ülkemizin kalkınmasında bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Bu bağlamda okullaşma oranları istenilen düzeye çıkarılmalıdır. Ayrıca yükseköğretime katılım için akademik çalışmalara ve farkındalık yaratacak faaliyetlere yer verilmelidir. Hayat boyu öğrenme kapsamında, bireylerin ihtiyaç duyduğu ve çağımızın gerekliliklerine uygun becerileri kazanmak ve bireylerin toplumsal hayata katkılarını sağlayacak öğrenme faaliyetlerine önem verilmesi gerekmektedir. Dezavantajlı grupların tespiti yapılmalı ve bu grupların eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımlarının sağlanması gerekmektedir.

Özel öğretimin payının hedeflenen oranlar seviyesine çıkartılması için çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması hedeflenmektedir.

Örgün ortaöğretim kurumlarından faydalanamayan ortaöğretim öğrencilerini açık öğretim liselerine kayıtlarının yapılması sağlanarak okullarını tamamlamaları, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime katılımını sağlamak amacıyla sağlıklı tanılama yapılması ve uygun eğitim kurumlarında eğitim almaları, dershanelerin kapatılması ile özel öğretim kurumlarının payının artırılması hedeflenmektedir.

Tablo . Tedbirler 1.1. Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Sorumlu Birim | |
| 1 | Bağımsız anaokulu ve ana sınıflarında eğitim alan öğrenciler dışında, diğer kurumlarda eğitim alan 3-5 yaş grubunun tespiti için modül oluşturarak bu öğrencileri okul öncesi okullaşma oranı içerisine katılmaları sağlanacaktır. | [Temel Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/temel-egitim-hizmetleri/icerik/363) | |
| 2 | X. Kalkınma Planı ve bakanlığımızın bütçe raporunda yer aldığı gibi okul öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak için ilçe millî eğitim müdürlüğü olarak kaymakamlık, belediye, sivil toplum kuruluşları ve halkımız ile etkin iş birliği yapılarak okullaşma oranını artırıcı faaliyet/proje çalışmalarına hız verilecektir. | [Temel Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/temel-egitim-hizmetleri/icerik/363) | |
| 3 | Bağımsız anaokullarının yanında ilköğretim ve ortaöğretim okullarında fiziki şartları uygunluk gösteren yerlere ana sınıfı açmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | [Temel Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/temel-egitim-hizmetleri/icerik/363) | |
| 4 | Plan dönemince sistematik olarak yapılacak anaokulu ve anasınıfı yapımında, özellikle okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olduğu bölgelere öncelik verilecektir. Okullaşma oranını artırmak için yeni projeler üretilecektir. | [Temel Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/temel-egitim-hizmetleri/icerik/363) | |
| 5 | Her yıl için müdürlüğümüze bağlı okul öncesi kurumların araç-gereç, bakım, onarım ve donatım ihtiyaçları için kaynaklar iyi bir şekilde değerlendirilecek, özellikle hayırseverlere okul öncesi eğitimin önemi anlatılarak yapmak istedikleri yardımlar bu alana yönlendirilecektir. | Destek Hizmetleri  [Temel Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/temel-egitim-hizmetleri/icerik/363) | |
| 6 | X. Kalkınma Planı’nda belirtildiği gibi okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak; eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek; anne, baba ve toplumda okul öncesi eğitim bilincinin oluşturulması için paneller ve tanıtım çalışmaları düzenlenecektir. | Destek Hizmetleri  [Temel Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/temel-egitim-hizmetleri/icerik/363) | |
| 7 | Medya aracılığı ile okul öncesi eğitimin önemine yönelik programların yayınlaması sağlanacaktır. Bakanlığın okul öncesi eğitim ile ilgili gönderdiği tanıtıcı broşür ve afişlerin velilere ulaşması sağlanacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri | |
| 8 | Strateji geliştirme bölümü tarafından erişim konusunda il durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) | |
| 9 | Yerel idarelerle ortak projeler yapılarak okullarımızın fiziki eksiklikleri giderilip okullarımız çekici hale getirilecek, öğrencilerimizin okula istekli olarak gitmeleri için özendirici çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri | |
| 10 | Yeni eğitim kurumlarının açılması amacıyla hayırsever desteği alınacak, kaymakamlık, belediye ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak okullaşma oranını artırıcı proje ve protokol çalışmalarına hız verilecektir. Adrese dayalı kayıt sisteminin uygulanması titizlikle sürdürülecektir. | Temel Eğitim Hizmetleri | |
| 11 | Kesin kayıt yaptırmayan öğrenci velilerine ulaşılarak okula devamları konusunda ikna edici çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri | |
| 12 | İlköğretimde okullaşma oranını % 100’e çıkarmak için rehber öğretmenler ve RAM tarafından ilköğretim öğrencilerinin okula devam etmeme ve okuldan ayrılma sebepleri araştırılarak sebeplerin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri | |
| 13 | Eğitime % 100 Destek Kampanyası ve diğer bütçe imkânları kullanılarak hayırsever desteği sağlamak için çalışmalar yapılacak, katkıda bulunan hayırseverlere her yılın sonunda düzenlenecek etkinliklerle taltifleri sağlanarak özendiricilik artırılacaktır. | Temel Eğitim Hizmetleri | |
| 14 | Ortaöğretime gidecek olan öğrencilerin bireysel yetenekleri göz önünde bulundurularak sağlıklı yönelim algısı oluşturulacak, gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) | |
| 15 | İlçemizde eğitim veren meslekî eğitim kurumlarını tanıtan broşürler hazırlanacak, sosyal medya ve yerel basın aracılığı ile tanıtımları sağlanacaktır. | [Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/mesleki-ve-teknik-egitim-hizmetleri/icerik/18) | |
| 16 | Toplumda meslek ve teknik eğitim farkındalığı oluşturmak için sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde ilimizin ihtiyaç duyduğu meslek ve sanat alanları belirlenerek, yerinde ve etkili rehberlik çalışmalarıyla bu alanların kamuoyuna tanıtılması sağlanacaktır. | [Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/mesleki-ve-teknik-egitim-hizmetleri/icerik/18) | |
| 17 | İlçemizde tüm ortaöğretim kurumları son sınıf öğrencilerine YGS/LYS sınavları öncesi rehber öğretmenler tarafından sınav tanıtımı yapılacak, sınavlara yönelik hazırlık çalışmaları ve başvuru süreçleri takip edilecektir. | [Ortaöğretim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/ortaogretim-hizmetleri/icerik/121) | |
| 18 | Okullarımızda sınava hazırlık kurslarının açılması teşvik edilecek, gerekli destek sağlanacaktır. | [Ortaöğretim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/ortaogretim-hizmetleri/icerik/121) | |
| 19 | Meslek liselerinde öğrenim gören öğrencilere sınavsız ön lisans programlarının tanıtımı yapılarak yerleşme oranları artırılacaktır. | [Mesleki ve Teknik Eğitim /](http://aksaray.meb.gov.tr/www/mesleki-ve-teknik-egitim-hizmetleri/icerik/18)  [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) | |
| 20 | Özel eğitime ihtiyacı olup bu konuda bilgi sahibi olmayan ve tanılamalarına yönelik faaliyetlerde bulunulmayan öğrenci ailelerine ulaşılıp gerekli çalışmalar yapılacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) | |
| 21 | RAM tarafından ailelere ve topluma yönelik özel eğitimle ilgili farkındalık ve duyarlılık artırılacak, özel eğitime ihtiyacı bulunan öğrencilerin tanılamaları yapılıp okullara erişimlerinde kolaylık sağlanacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) | |
| 22 | İlçe genelinde özel eğitime ihtiyacı olan ve tanılamaları yapılan öğrenciler tespit edilecek, özel eğitim alt sınıfları açılarak eğitime erişimleri sağlanacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik /](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25)  [Temel Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/temel-egitim-hizmetleri/icerik/363) | |
| 23 | Ortaöğretimde kaynaştırma eğitimi alan öğrenciler tespit edilerek okula erişimleri sağlanacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) /  [Temel Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/temel-egitim-hizmetleri/icerik/363) | |
| 24 | Herhangi bir nedenden dolayı örgün eğitim imkânlarından yararlanamamış veya yarıda bırakmış bireylere uzaktan öğretim, yüz yüze eğitim ve evde eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak ve nitelikli hizmet sunmak yoluyla aktif öğrenci sayısını ve erişimini artırmak. | [Temel Eğitim](http://aksaray.meb.gov.tr/www/temel-egitim-hizmetleri/icerik/363) /  [Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/bilgi-islem-ve-egitim-teknolojileri-hizmetleri/icerik/19) | |
| 25 | Sağlık nedenlerinden dolayı özel eğitime ihtiyacı olan ve evde eğitim almak zorunda kalan öğrencilerin tespit edilerek eğitim almalarını sağlamak. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) | |
| 26 | Bilim sanat merkezinde eğitim alacak öğrencilere tanılama yapılırken RAM ve rehber öğretmenlerle işbirliğine gidilerek üstün yetenekli öğrencilerin eğitime erişimlerini sağlamak. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) | |
| 27 | Özel öğretim okul payını artırmak için bu konuda yatırım yapacak girişimcilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenleyerek iş ve işlemlerin yürütülmesinde yardımcı olunacaktır. | [Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/ozel-ogretim-kurumlari-hizmetleri/icerik/6) | |
| 28 | İlimizde özel okullara yönelik çeşitli kurum açılış ve dönüşümlerine yönelik verilen teşvikler konusunda muhataplarına bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | [Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/ozel-ogretim-kurumlari-hizmetleri/icerik/6) | |
| 29 | Hayat boyu öğrenme stratejisi ile tasarlanacak olan yaygın eğitim stratejisi benimsenerek daha fazla kişiye daha kısa sürede ulaşmak için yerel basın ve internet hizmetleri kullanılacaktır. | [Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/hayat-boyu-ogrenme-hizmetleri/icerik/9) | |
| 30 | Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde bireylerin, iş ve yaşam kalitelerini artırmak üzere düzenlenen kurs ve etkinlikler plan dönemi boyunca sürekli olarak artırılarak daha çok bireye ulaşılması sağlanacaktır. | [Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/hayat-boyu-ogrenme-hizmetleri/icerik/9) | |
| 31 | Hayat boyu öğrenme stratejisi ile tasarlanacak olan yaygın eğitim stratejisi benimsenerek daha fazla kişiye daha kısa sürede ulaşma yolları bulunacaktır. | [Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/hayat-boyu-ogrenme-hizmetleri/icerik/9) | |
| 32 | Genel kültür, mesleki teknik ve meslek edindirme alanında açılacak kurs ve etkinliklerin sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak kurs sayısının ve çeşidinin belirlenmesi ve katılımcıların artırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | [Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/mesleki-ve-teknik-egitim-hizmetleri/icerik/18) | |
| 33 | Kaymakamlık, belediye ve STK’ların yazılı ve görsel basında okuma-yazma alanında açılacak kurslara katılımı artırmada öncelikli rol almaları sağlanacaktır. | [Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/hayat-boyu-ogrenme-hizmetleri/icerik/9) | |
| 34 | İlkokul ve ortaokulda, sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek devamsızlık nedenlerini ortaya koyacak araştırmalar yapılacak, araştırma sonuçları değerlendirilerek öğrencilerin okullarını tamamlamaları konusunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 35 | Genel ortaöğretimde, sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek devamsızlık nedenlerini ortaya koyacak araştırmalar yapılacak; araştırma sonuçları değerlendirilerek öğrencilerin okullarını tamamlamaları konusunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 36 | MTE’de, sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek devamsızlık nedenlerini ortaya koyacak araştırmalar yapılacak; araştırma sonuçları değerlendirilerek öğrencilerin okullarını tamamlamaları konusunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 37 | Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda, sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek devamsızlık nedenlerini ortaya koyacak araştırmalar yapılacak, araştırma sonuçları değerlendirilerek öğrencilerin okullarını tamamlamaları konusunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 38 | Devamsızlık, sınıf tekrarını ve okul terklerini azaltmak amacıyla öğrenci ve ailelere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 39 | Özellikle ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla ‘Ortaöğretime Uyum Projesi’ ilçe genelinde yaygınlaştırılacak ve uygulanacaktır. | | [Ortaöğretim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/ortaogretim-hizmetleri/icerik/121) |
| 40 | Öğrenci ve veliler üzerinde okul terk olaylarının azaltılması ile ilgili araştırma yapılarak rehber öğretmenlerden oluşan ekipler kurulacaktır. Okul terklerinin belirlenen sebeplerine yönelik kaymakamlık, belediye, emniyet müdürlüğü STK’ların desteği alınarak bu olumsuzlukları ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 41 | RAM bünyesinde faaliyetlerin organizasyonu sağlayacak birim kurularak örgün eğitim kurumlarına devam eden, ancak devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terk eğiliminde olan bireylerin erken tespitine ve rehabilitasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 42 | Açık öğretim öğrencilerinin öğretimlerini tamamlamaları için donuk, silik, dönemsel ve mezun olan öğrencilerini takip etme sistemi kurulacaktır. | | [Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/bilgi-islem-ve-egitim-teknolojileri-hizmetleri/icerik/19) |
| 43 | Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine RAM ve okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |

### TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

#### STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerin başarılarını artırmak; öğretim programlarında öngörülen kazanımları edindirebilmek amacıyla öğrencilerin hazır bulunuşluklarını artırıcı tedbirler almak; öğretim materyali eksiklerini tamamlayarak etkin eğitim, rehberlik,  ölçme, izleme ve değerlendirme sistemi oluşturmak; nihai anlamda öğrencileri kendi toplumu ve dünya ile bütünleşen, hayata ve bir üst öğrenime hazırlayan planlamaları yaparak uygulamaları izlemek.

#### STRATEJİK HEDEF 2.1.:

Öğrencilerin fiziksel, sosyal ve psikolojik gelişimini ön plana çıkararak uygun eğitim materyalleri ve eğitim ortamları ile destekleyerek başarıyı sürekli artırmak.

Tablo . Performans Hedefleri 2.1 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Hedefleri** | | |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| Ortaöğretime geçiş sınavlardaki ders başarı ortalamalarındaki artış oranı (%) | 55,27 | 56,00 | 65,00 |
| Yükseköğrenime geçiş sınavlarında Ataşehir Puan ortalamasındaki artış oranı | 60,86 | 61,00 | 70,00 |
| Ortaöğretimde yetiştirme ve destekleme kapsamında açılan kurs sayısı | 41 | 42 | 77 |
| Ortaöğretimde yetiştirme ve destekleme kurslarına katılan öğrencilerin oranı | 9,68 | 10,00 | 20,00 |
| Genel ortaöğretimden mezun öğrencilerin Yüksek öğrenime yerleşme oranı | 70,00 | 75,00 | 80,00 |
| Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun öğrencilerin yükseköğrenime yerleşme oranı | 63,83 | 65,00 | 75,00 |
| Din öğretiminden mezun öğrencilerin Yüksek öğrenime yerleşme oranı | 59,02 | 60,00 | 65,00 |
| Temel eğitimde düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı | 13,81 | 15,00 | 25,00 |
| Ortaöğretimde düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı | 16,30 | 16,00 | 14,00 |
| Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen öğrenci sayısı | 4.636 | 5.000 | 6.500 |
| Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarından yararlanan öğrencilerin oranı. ( %) | 38,90 | 40,00 | 60,00 |
| Bilim ve sanat merkezinden yararlanan öğrencilerin yararlanması gereken öğrencilere oranı | 70,00 | 75,00 | 100,00 |
| Okullarda şiddet olaylarının sayısı |  |  |  |
| Disiplin cezası alan öğrencilerin  tüm öğrencilere oranı |  |  |  |

İlçemizde okullaşma oranlarının hedeflenen düzeylere taşınması, eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli eğitim için gerekli tüm etmenler gözden geçirilerek gerçekçi bir planlama ile başarıya ulaştıracak çalışmalara yer verilmesi gerekmektedir. Bakanlığımızın öğretim programları ve materyalleri takip edilerek yerelde ihtiyaç tespitleri yapılacak ve bu eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. Eğitim-öğretim ortamı şartlarının istenilen ve beklenilen düzeyde olması başarının en önemli sebeplerindendir. Bu bağlamda eğitim ortamları yeniden gözden geçirilmeli ve eksiklikler giderilmelidir.

Öğrencilerimiz için ulaşılabilir rehberlik hizmetleri sunulmalı eğitim hayatları boyunca sağlıklı bilgilere ulaşmaları sağlanmalıdır. Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve istekleri göz önünde bulundurularak program ve türler arasında geçişlerine imkân sağlanmalıdır.

Öğrencilerimizin öğretim hayatlarında elde ettiği kazanımları ölçmek ve değerlendirmek için sağlıklı sistemler kurulmalıdır.

Müdürlüğümüz öğrencilerimizin sağlığına önem verdiği için ‘Beyaz Bayrak Projesi’ni başarıyla uygulanmıştır ve uygulamaya devam etmektedir.

FATİH Projesi ile EBA etkili şekilde okullarımızda kullanılmaya başlanmıştır. Öğretim materyal eksikliklerinin giderilmesine yönelik çalışmalar aralıksız devam etmektedir.

Ortaöğretimde programlar ve türler arasında geçişler Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği’ne göre uygulanmaktadır.

Öğrenci kazanımları ve başarısını izlemek üzere müdürlüğümüz çalışmalar yapmaktadır. Merkezî sınavların analizleri yapılarak alt testler ve puan bazında ayrıntılı veriler ortaya konmuştur. TEOG sınavında sınava giren öğrencilerin il ve ilçe genelinde sınav ortalamaları ayrıntılı olarak çıkartılmıştır. Bu incelemede ilçe, okul ve şube bazlı bilgilere ulaşılmıştır.

Ruhen ve bedenen sağlıklı, teknolojik imkânlardan en iyi şekilde faydalanan, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek hedeflenmektedir.

Tablo . Tedbirler 2.1. Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Sorumlu Birim |
| 1 | RAM ve okul rehber öğretmenleri işbirliği ile örgün eğitim içinde bulunan öğrencilerin bilişsel, sosyal ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 2 | Öğrencilerin yeni bir öğrenme birimine başlamadan önce okul tarafından hazır bulunuşluk, bilgi ve beceri düzeyi ile okula yönelik bireysel ve karakteristik özelliklerinin uygunluğunu ölçecek sistemler oluşturulacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 3 | Öğrencilerin erken dönem ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda, öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmalarının RAM ile etkin ve verimli şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 4 | Kaymakamlık koordinasyonunda İlçe Sağlık Müdürlüğü, sivil toplum kuruluşları sağlık taraması çalışmaları planlanarak ilçe genelinde tüm öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi sağlanacaktır. | Özel Büro |
| 5 | Çağımızın kronik hastalığı olan obezite konusunda sağlık kuruluşları ve STK’ larla işbirliği yapılarak gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır. | Özel Büro |
| 6 | Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için seminerler düzenlenecektir. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 7 | Erken çocukluk eğitimi alanında hizmet veren kamu ve özel kurumlardaki sorun alanları araştırılarak bu alanda özellikle STK larla işbirliğine gidilecek, farkındalık yaratacak faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 8 | Erken çocukluk eğitiminde çalışanlara yetkili birimlerce eğitim verilmesi ve rehberlik yapılması sağlanacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 9 | 2013-2014 de ilk defa uygulanan TEOG sisteminin alt testlerde ve YEP’de ilçe/okul/şube bazına inilerek araştırma yapılacaktır. Araştırma sonrası sorun alanları belirlenerek gerekli müdahale çalışmaları yapılacaktır. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 10 | TEOG sistemine katılan öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alındığında bu yaş grubundaki öğrencilerin geleceğe planlama yapmaları tam olarak beklenemeyeceğinden ailelere yönelik bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 11 | YGS ve LYS’de alt testler ve puan türü bazında değerlendirme yapacak sistemler kurulacak, sistemin belirlediği sorun alanları doğrultusunda öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | [Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/bilgi-islem-ve-egitim-teknolojileri-hizmetleri/icerik/19) |
| 12 | Ortaöğretimden yükseköğretime geçişte öğrencilere üniversite ve bölümlerin tanıtımı hakkında çalışmalar sergilenerek öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda tercih yapmaları için rehberlik masaları kurulacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 13 | Üst düzey zihinsel beceri kazanılması ve yeni öğretim programlarının uygulanabilmesi için öğretim yöntemlerinin ve ölçme değerlendirme araçlarının doğru düzenlenmesine yönelik hizmetiçi eğitim programları düzenlenecektir. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 14 | Sanatsal, kültürel ve sportif tesis veya alanı olmayan okullarımızın eğitim bölgeleri gözetilerek ihtiyaç analizi yapılacaktır. Bu eğitim bölgelerinde konumu, fiziki yapısı ve ihtiyaç önceliği olan okullarımıza her yıl sanatsal, kültürel ve sportif alan oluşturmak için bütçe imkânları ve hayırsever desteği kullanılarak kazandırılacaktır. | [İnşaat ve Emlak Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insaat-ve-emlak-hizmetleri/icerik/25) |
| 15 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin spora teşviki sağlanacak ve öğrencilerin her türlü faaliyetlerde lisanslaşması sağlanacaktır. | [Ortaöğretim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/ortaogretim-hizmetleri/icerik/121) |
| 16 | Eğitimin her seviyesinde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçiliğe yönelik faaliyetler için STK’larla işbirliğine gidilerek bu alanlarda çalışmalar yaygınlaştırılacaktır. | Özel Büro |
| 17 | Ortaöğretim okullarına başlangıç yapan öğrencilerin mevcut durum analizi testine tabi tutularak temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 18 | Akademik başarıyı artırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksiklerini gidermeye yönelik kurs programlarının yapılması ve açılması sağlanacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 19 | Bilgisayar teknolojisinin ve EBA’nın etkin ve verimli kullanılması için bilgisayar formatörleriyle iş birliği yapılarak öğretmenlere yönelik uygulamalı hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır. | [Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/bilgi-islem-ve-egitim-teknolojileri-hizmetleri/icerik/19) |
| 20 | Üst düzey zihinsel beceri kazanılması ve yeni öğretim programlarını uygulanabilmesi için öğretim yöntemlerinin ve ölçme değerlendirme araçlarının doğru düzenlenmesine yönelik hizmetiçi eğitim programları düzenlenecektir. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 21 | FATİH projesi kapsamında okullarımızda mevcut olan etkileşimli tahtaların öğretmenlerimiz tarafından etkili ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik uygulamalı eğitim seminerleri verilecektir. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 22 | Örgün eğitimin her türünde eğitim ve öğretim gören özel yetenekli öğrencileri tanılama çalışmaları yapılması ve bu türdeki öğrencilere danışmanlık uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | [Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü](http://istanbul.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-rehberlik/kategori/25) |
| 23 | Öğretmen ve yöneticilerin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin artırılması ve becerilerin geliştirilmesi alanında eğitim almaları sağlanacaktır. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 26 | Yoğun tempoda çalışan öğretmenlerimize psikolojik destek ve motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları ve organizasyonlar düzenlenecektir. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 27 | Öğretim programları ve materyalleri eğitim araçları ve teknolojisinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek ve değerlendirmek üzere müdürlüğümüz bünyesinde komisyon kurularak çalışma ürünlerinin sergilenmeleri sağlanacaktır. | Destek Hizmetleri Bölümü |

#### STRATEJİK HEDEF 2.2.:

Öğrencileri, bir üst öğrenime hazırlamak ve iş dünyasının beklentilerini karşılayacak nitelikli insan kaynağını sürekli artırmak.

Tablo . Performans Hedefleri 2.2. Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Hedefleri** | | |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| Mezun izleme projesinden faydalanan öğrenci sayısındaki artış oranı | - | 50,00 | 100,00 |
| Kendi alanında işe yerleşen mezunların oranı | - | 30,00 | 50,00 |
| Meslek edindirme, gelir getirici kurslara katılan kursiyer sayısı | 4.036 | 4.400 | 6.400 |
| Açılan meslek edindirme, gelir getirici kurs sayısı | 206 | 220 | 320 |
| Sosyal ve kültürel kurslara katılan kursiyer sayısı | 10.560 | 10.750 | 12.000 |
| Açılan sosyal ve kültürel kurs sayısı | 510 | 540 | 600 |
| Sosyal ve kültürel kurslara katılım sayısındaki artış oranı ( %) | - | 5,00 | 2,2 |

İlçemiz çok hızlı bir şekilde büyümekte ve genç nüfusun bu gelişmelere uygun olarak bilgi, beceri ve nitelikli olarak yetişmesi gerekmektedir. Özellikle alanında uzmanlaşmış nitelikli meslek sahibi bireylere ihtiyaç duyulmaktadır.

Yeni becerilerin edinilmesi; yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir. Hedeflere ulaşmada sektörle işbirliğinin önemi büyüktür. Bu kapsamda işgücü piyasası araştırmaları neticesine göre sonuç elde edilebilecek ve bireylerin gelişimlerine katkı sağlayacak işbirlikleri sağlanacaktır. Bireylerin öğrenmeleri tanınmalı hayata ve istihdama hazırlarken meslekî rehberlik çalışmaları sürdürülmelidir.

Müdürlüğümüz meslekî eğitim alanına önem vermektedir. Bu kapsamda hayata ve istihdama yönelik kursların açılmasına öncülük etmektedir.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo . Tedbirler 2.2. Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Strateji | Sorumlu Birim |
| 1 | Meslek dersi öğretmenlerinin işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve bilgilendirmelerini sağlamak, sektör ile işbirliği yapılarak hizmetiçi eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | [Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/mesleki-ve-teknik-egitim-hizmetleri/icerik/18) |
| 2 | Toplumda meslek ve teknik eğitim farkındalığı oluşturmak için sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde ilçemizin ihtiyaç duyduğu meslek ve sanat alanları belirlenerek yerinde ve etkili rehberlik çalışmalarıyla bu alanların kamuoyuna tanıtılması sağlanacaktır | [Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/mesleki-ve-teknik-egitim-hizmetleri/icerik/18) |
| 3 | Bireyin kişisel ve mesleki gelişim ve istihdam amacıyla gereksinim duyduğu rehberlik sisteminin içinde hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır. | [Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/hayat-boyu-ogrenme-hizmetleri/icerik/9) |
| 4 | İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak öğrencileri mesleklerin tanıtımına yönelik bilgilendirme ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri |
| 5 | Mesleki ve teknik eğitimde okul-sektör iş birliği çalışmalarında öğrencilerin gelişiminde etkili iş yerleri seçimine dikkat edilerek iş yeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliği artırılacaktır. | [Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/mesleki-ve-teknik-egitim-hizmetleri/icerik/18) |
| 6 | Ulusal mesleki yeterlilikleri ve işgücü piyasası ihtiyaçları analiz edilerek güncellenen eğitim programlarına göre öğretim modülleri hazırlanacaktır. | [Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/mesleki-ve-teknik-egitim-hizmetleri/icerik/18) |
| 7 | MTE’ den mezun olan öğrencilerin yükseköğrenime yerleşmelerini yakından takip eden sistemler oluşturularak öğrencilere yükseköğrenime yerleşme konusunda rehberlik masaları uygulamaları yapılacaktır. | [Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/mesleki-ve-teknik-egitim-hizmetleri/icerik/18) |

#### STRATEJİK HEDEF 2.3.:

Dünya ile bütünleşik, ülkesini ve dünyayı tanıyan insan profili oluşturabilmek için uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini sağlayarak en az bir yabancı dil bilen öğrenci sayısını artırmak.

Tablo . Performans Hedefleri 2.3. Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Hedefleri** | | |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| Okul ve kurumlarda gerçekleştirilen AB proje sayısı |  |  |  |
| Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı |  |  |  |
| Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı |  |  |  |
| Proje geliştirme konusunda eğitim verilen kişi sayısı |  |  |  |
| Başvuru yapılan proje sayısı | 10 | 13 | 30 |
| Eğitimin niteliğinin artırılmasına yönelik yapılan proje sayısı |  |  |  |
| DyNED yabancı dil programının uygulandığı okul/öğrenci/öğretmen oranları |  |  | 100 |
| TEOG sınavlarında yabancı dil net sayısı |  |  |  |
| Üniversiteye yabancı dil alanında yerleşen öğrenci sayısı |  |  |  |

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Eğitim hayatları boyunca en az bir yabancı dili konuşabilir hale getirebilmek önceliklerimiz arasında yer almalıdır. Bu kapsamda dil yeterliliğinin önündeki engeller tespit edilecek ve bu konuda duyarlılık artırılacaktır.

Müdürlüğümüz proje ekibi tarafından okul ve kurumlarımızın Erasmus+ programı kapsamında ilçemizden gönderilecek proje başvuru sayısını artırmak için eğitimler verilmiştir. Ayrıca bakanlığımız Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ulusal Destek Servisi tarafından yürütülen eTwinning projelerine yapılan başvuruları artırmak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş birey. Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış birey.

Tablo . Tedbir 2.3. Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Strateji | Sorumlu Birim |
| 1 | Plan dönemi sonuna kadar Avrupa Birliği eğitim ve öğretim programlarına etkin katılım ve katkı sağlanacak bu kapsamda seminer, proje grubu toplantı sayısı artırılacaktır. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 2 | Mahalli hizmetiçi eğitim programlarına proje hazırlama ve proje döngüsü konuları dâhil edilecektir. Proje hazırlamada motivasyonların artırılması amacıyla kabul edilmiş proje sahiplerine düzenlenecek organizasyonlarla onurlandırılması sağlanacaktır. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 3 | DyNED sisteminin okullar tarafından etkin verimli kullanılması için müdürlüğümüzün ilgili birimi tarafından takibi yapılarak internet sayfamızda kullanma oranlarının yayınlanması sağlanacaktır. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 4 | Yabancı dil öğretimi konusunda yetkili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak yabancı dil öğretimi alanında öğrencilerimize bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 5 | Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 6 | Yabancı dil öğretiminin geliştirilmesine yönelik ilçe milli eğitim müdürlüğü olarak yabancı dil öğretmenleriyle toplantı ve seminer düzenlenecektir. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |

### TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

#### STRATEJİK AMAÇ 3:

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi bağlamında, insan kaynaklarının etkinliği ve verimliliği dikkate alınarak planlamak ve yönetmek; eğitim ihtiyacını belirleyerek optimal düzeyde karşılamak; müdürlüğümüze bağlı kurumların altyapı ve donatım ihtiyaçlarını karşılamak;  elektronik ortamları etkin bir şekilde kullanarak katılımcı bir yönetim yaklaşımı ile yönetmek.

#### STRATEJİK HEDEF 3.1.:

İnsan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması adına gerekli planlamaları yapmak ve yönetmek bu bağlamda gerekli insan kaynakları eğitimlerinin sayısını artırmak.

Tablo . Performans Hedefleri 3.1 Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Hedefleri** | | |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| Lisans üstü öğrenim gören personelin sayısı |  |  |  |
| Lisansüstü öğrenim gören personel oranı ( %) | 5,85 | 6,00 | 10,00 |
| Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personelin oranı ( %) | 33,78 | 35,47 | 43,11 |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı |  |  |  |
| Okullarımızda ki norm kadro fazlası öğretmen sayısı | 179 | 150 | 0 |
| Öğretmen dağılımının dengelenmesi | 90,07 | 92 | 100 |

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda ilçe millî eğitim müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Çalışanlarımızın meslekî becerilerinin geliştirilmesi sağlanacak ve güncel bilgilerle donatılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin tüm olanaklarından faydalanılacaktır.

Okullarımızda yöneticilerinin görevlendirilmelerine ilişkin yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir. Yeniden görevlendirilen okul/kurum müdürlerinin ve müdür yardımcılarının oryantasyonu ve işbaşında yetiştirilmesi için eğitimler düzenlenmiştir. Bu tür eğitimlerin yönetim faaliyetlerinin daha nitelikli bir yapı kazanmasına etkisinin yüksek olduğu bilinciyle gelecek yıllarda da benzer eğitimlerle yöneticilerin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tablo . Tedbirler 3.1. Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Sorumlu Birim |
| 1 | Kurum bünyesinde gerek insan kaynakları ve gerekse de diğer fonksiyonlara ilişkin yönetim sistemlerinin ihtiyaçlarının tespiti, tanımlanması ve bu ihtiyaçları karşılamaya yönelik projelendirme ve yürütme çalışmaları uygulanacaktır. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 2 | İnsan kaynakları yönetimine ilişkin ortaya konulacak projelerde; insan kaynakları konusundaki gündelik çalışmaları birer sisteme bağlayabilme özellikleri, kendi alanlarında daha ileri çalışmalar için güvenilir veri temelleri oluşturmaları, bu sayede toplam kalite yönetimi uygulamaları için de kolaylaştırıcı bir zemin sağlamaları ve kurumun insan kaynakları yönetim sistemleri konusundaki güncel ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 3 | Öğretmenler, meslekî gelişmeleri için sadece öğrencileri daha iyi tanımaya ve anlamaya çalışmakla kalmayıp aynı zamanda kendini değerlendirme yeteneklerini de geliştirecek doğrultuda sürekli kendilerine ve kullandıkları öğretme yaklaşımına ilişkin eğitimlere yönlendirmeleri ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 4 | Kurumun amaç ve stratejileri ile entegre olan, kendi içinde tutarlı, değişimi destekleyen mekanizmaları oluşturan, esnek çalışmaya yatkın, bağlılığı ve motivasyonu geliştirme konularında beşeri alt yapıyı geliştirme çalışmaları yapılacaktır. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 5 | Kurum içi ve dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin kendi gelişimine katkı sağlayacak eğitimlerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 6 | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik bilimsel araştırmalar yapılarak bu hususta tedbirler alınması sağlanacaktır. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 7 | Müdürlüğümüz, periyodik ve sistematik uygulamalarla çalışan memnuniyeti ölçümleri yaparak analiz ve değerlendirmesi için gerekli çalışmalarda bulunulacaktır. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |

#### STRATEJİK HEDEF 3.2.:

Eğitim öğretim kalitesini artırmak için bütçe ve finans kaynaklarını etkili kullanarak gerekli altyapı donatımı oluşturmak.

Tablo . Performans Hedefleri 3.2. Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Hedefleri** | | |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| Okul öncesi ihtiyaç derslik sayısı | 41 | 50 | 60 |
| İlkokul ihtiyaç derslik sayısı | 15 | 30 | 30 |
| Ortaokul ihtiyaç derslik sayısı | - | 12 | - |
| Ortaöğretim ihtiyaç derslik sayısı |  |  |  |
| Bitirilen dersliklerin oranı ( %) | 100 | 100 | 100 |
| Onarımı yapılan kurumların ihtiyacı olan kurumlara oranı ( %) | - | 100 | 100 |
| Devlet desteği olmadan yaptırılan derslik sayısı | - | 10 | 10 |
| Donatım İhtiyacının karşılanma oranı (%) | 100 | 100 | 100 |

İlçemizde okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır. Okul ve kurumlarımıza ait sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin verimli ve etkili bir şekilde yapılmasına imkân sağlayacak eğitim tesislerinin varlığına ihtiyaç kaçınılmaz bir gerçektir. Bu bağlamda eğitim tesislerinin yapımına önem verilecek, ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak eksiklikler giderilecektir. Ayrıca okul ve kurumlarımızın donatımı çağın gerektirdiği ihtiyaçlar dâhilinde tedarik edilebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlçemizde 275 yatak kapasitesi bulunan 1 hizmetiçi eğitim enstitüsü mevcuttur.

İlçemizde tüm okullarımızda tam gün eğitimin yapılmasının sağlanması, derslik başına düşen öğrenci oranının azaltılması, gelişen teknolojilerle donatılmış eğitim ortamlarının sağlanması, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılaması hedeflenmektedir.

Tablo . Tedbirler 3.2 Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Sorumlu Birim |
| 1 | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyaç analizi inşaat bölümü tarafından periyodik olarak yapılıp plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | [İnşaat ve Emlak Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insaat-ve-emlak-hizmetleri/icerik/25) |
| 2 | Sanatsal, kültürel ve sportif tesis veya alanı olmayan okullarımızın eğitim bölgeleri gözetilerek ihtiyaç analizi yapılacaktır. Bu eğitim bölgelerinde konumu, fiziki yapısı ve ihtiyaç önceliği olan okullarımıza her yıl sanatsal, kültürel ve sportif alan oluşturmak için bütçe imkânları ve hayırsever desteği kullanılarak kazandırılacaktır. | [İnşaat ve Emlak Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insaat-ve-emlak-hizmetleri/icerik/25) |
| 3 | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır. | Destek Hizmetleri Bölümü |
| 4 | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | [İnşaat ve Emlak Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insaat-ve-emlak-hizmetleri/icerik/25) |
| 5 | İş güvenliği ve sağlığının ön plana çıkması münasebetiyle ilçe genelinde eğitim binalarının bayındırlık ve iş güvenliği uzmanları ile işbirliğine gidilerek okullarımızda tehlike arz eden durumların periyodik olarak kontrolü sağlanacaktır. | [İnşaat ve Emlak Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insaat-ve-emlak-hizmetleri/icerik/25) |
| 6 | İlçenin ihtiyacı doğrultusunda her yıl okulöncesi, ilkokul, ortaokul, genel anadolu lisesi, meslekî ve teknik lise, imam hatip ortaokulu ve lisesi, kapalı spor salonu, pansiyon yapımı için gerekli planlamalar yapılacaktır. | [İnşaat ve Emlak Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insaat-ve-emlak-hizmetleri/icerik/25) |
| 7 | Eğitim ortamlarının, daha kaliteli ve sağlıklı hale getirilmesi için okul ve kurumlarımızın ihtiyaçları tespit edilecek; bu doğrultuda bakım, onarım ve donatımları çağın gerekliliğine göre yenilenmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. | [İnşaat ve Emlak Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insaat-ve-emlak-hizmetleri/icerik/25) |

#### STRATEJİK HEDEF 3.3.:

Kurumsal yapının iyileştirilerek uluslararası standartlara ulaşmak için bürokrasinin azaltılarak tüm paydaşları içine alan yönetişim modeliyle, kurumsal rehberlik ve denetimi gerçekleştirmek.

Tablo . Performans 3.3. Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Hedefleri** | | |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| Yıllara göre süreç yönetimine geçen kurum oranı ( %) | 0 | 10,00 | 80,00 |
| Kurumlara ait hizmet süreç kartlarının işe oranı ( %) | 0 | 10,00 | 70,00 |
| Eğitime alınan yöneticilerin oranı ( %) | 0 | 10,00 | 100,00 |
| Hizmetiçi eğitime alınan personelin toplam personele oranı ( %) | 0 | 50 | 100 |
| İş süreç kartlarının işe oranı | 0 | 20 | 100 |
| Öz değerlendirme ve rehberlik yapılan kurum sayısı | 58 | 78 |  |
| Denetim yapılan okul-kurum oranı | 58 | 78 |  |

Gelişmiş ülkelerde yönetim ve organizasyonlarda geleneksel yaklaşımlar yerine çağdaş anlayışlar tercih edilmektedir. Kurumsal kapasitenin iyileştirilmesinde, bürokrasinin azaltılmasında etkili ve nitelikli bir yönetim anlayışının hâkim olması önemlidir. Bu bağlamda müdürlüğümüz kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Kurumumuzda bölümlerimizin iş analizlerinin yapılarak iş tanımlarına uygun çalışmalarının sağlanması ile etkili ve verimli hizmet verilmesi hedeflenmektedir. İş alanında mevzuata hâkim, yetişmiş personelin çalışmasını sağlayarak kaliteye odaklı çalışma benimsenmektedir. Hizmet sunumlarında çalışanlara ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecek ve eksik yönler giderilecektir. Bürokrasinin azaltılması için gerekli çalışmalara gidilecektir.

AB’ye uyum ve uluslararası anlaşmalar çerçevesinde çağdaş yönetim anlayışı oluşturulması hedeflenmektedir.

Müdürlüğümüz, paydaşlarının görüş ve önerilerine önem vermektedir. Bu anlamda çoğulculuk ve katılımcılık benimsenmiştir. Şeffaflık ve hesap verebilirlik temel değerlerimiz arasında yer almaktadır.

Müdürlüğümüz ‘Döküman Yönetim Sistemini’ aktif olarak kullanmakta iş ve zaman kaybının önüne geçmektedir.

Müdürlüğümüz paydaşları ile işbirliği süreçlerini yakından takip etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle müdürlüğümüzün yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir

Tablo . Tedbirler 3.3. Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Sorumlu Birim |
| 1 | Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarında, ürün ve hizmetlerinde yapılan ve yapılacak olan çalışmalar amaç ve hedefler dikkate alınarak 3 aylık/1 yıllık bir periyodik olarak izleme ve değerlendirilmesi yapılacaktır. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 2 | Müdürlüğümüzün her alanda gerçekleştirdiği tüm çalışmalar, paydaşlarımızla paylaşılacak; memnuniyet derecelerini ölçmek için çalışmalar yapılacaktır. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 3 | Yöneticilere, yönetim ile ilgili farklı yöntem ve teknikler alanında eğitim verilme olanağı sağlanacaktır. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 4 | Yöneticilerin; planlama, organizasyon, yöneltme, koordinasyon ve kontrol, insan kaynakları yönetimi, kurumun mâli yönetimi, toplam kalite yönetimi, değişim yönetimi, amaçlara göre yönetim, öz yönetim, zaman yönetimi, stres yönetimi, stratejik yönetim ve kriz yönetimi, grup yönetimi, çatışma yönetimi, bilgi yönetimi, kıyaslama, toplantı yönetimi, iş ahlakı ve mobbing gibi farklı ve yeni yaklaşımlar konularında eğitimlere tabi tutulması ve katılımlarının artırılması sağlanacaktır. | [İnsan Kaynakları Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/insan-kaynaklari-hizmetleri/icerik/20) |
| 5 | Sosyal sorumluluk bilinci içinde topluma hizmet etme amacını göz ardı etmeden, toplum içerisinde toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya dönük faaliyetlerde bulunulacaktır. Kurum; toplam kalite anlayışı içerisinde ekolojik dengeye duyarlı, çevreye saygılı, sosyal ve kültürel faaliyet çalışmalarına paydaşlarıyla beraber yürütecektir. | [Strateji Geliştirme Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/strateji-gelistirme-hizmetleri/icerik/5) |
| 6 | Bilinmeyeni bilmeye ve öğrenmeye yönelik yapılan bilimselve teknolojik faaliyetler ile mevcut bilgiyi ya da teknolojiyi yeni düzenlemelerle daha iyiye doğru yönlendirme faaliyetlerine yönelik sistemli çalışma toplulukları kurulacaktır. | [Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/bilgi-islem-ve-egitim-teknolojileri-hizmetleri/icerik/19) |

#### STRATEJİK HEDEF 3.3.:

Kurumsal yapı ve işbirliği sağlamak için elektronik ağ ortamlarını etkili kullanmak, veri toplama sistemi geliştirilerek veri analizi ve bilgi paylaşımını aktif hale getirerek bilişim teknolojilerinin kullanımını artırmak.

Tablo . Performans 3.3. Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Hedefleri** | | |
| **2014** | **2015** | **2019** |
| Fatih Projesi uygulanan okul sayısı | 27 | 50 | 50 |
| Tablet dağıtılan öğrenci sayısı | 3.732 | 9.500 | 10.000 |
| Eğitim alan öğretmen sayısı | 656 | 550 | 550 |
| Bilgi teknolojileri eğitimi alan personel oranı (%) | - | 25,00 | 100,00 |
| Modüler sistemleri kullanma eğitimlerine katılan personelin oranı (%) (tefbis vs.) | - | 10,00 | 100,00 |

Enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından yararlanılması, elektronik ağ ortamlarının artırılması, elektronik veri toplama ve analizlerini yaparak bilgi paylaşımı hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz merkezi olarak sunulan internet ortamlarını etkili ve verimli kullanmak için personelini yetiştirmekte ve yenilenen bilgi yönetim ve iletişim sistemlerini etkili bir şekilde kullanmaktadır. Elektronik veri toplama ve analizleri için alanında uzmanlaşmış personelini görevlendirerek tüm okul ve kurumları için bilgi paylaşımını hedeflemektedir.

Öğrenci ve veliler tarafından e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları, öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi hizmetler kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüz kendi bünyesinde ağ sistemini kurarak bilgi doküman paylaşımını ağ üzerinden gerçekleştirmektedir. Sınav modülü oluşturmuş, başvuru ve görevlendirmeler de sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca duyuru ve tebliğlerini web sitesinden, okul e-postalarına ve yöneticilerin cep telefonlarına sms yoluyla duyurmaktadır.

Bürokrasinin azaltılması, hizmet memnuniyetinin artırılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması

Tablo . Tedbirler 3.4. Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Tedbirler | Sorumlu Birim |
| 1 | Kurumun enformasyon alt yapısı ile kurumdaki iletişim süreçlerinin desteklenmesi sağlanacak, dış ve iç kaynaklardan verilerin toplanması, bunların değerlendirilmesi ile kurum tarafından gerçekleştirilecek faaliyetlere yön vermede dikkatte alınacaktır. | [Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/bilgi-islem-ve-egitim-teknolojileri-hizmetleri/icerik/19) |
| 2 | Bilgi teknolojileri ile ilgili sistemlerin analiz, tasarım ve uygulamalarında görev alacak personelin yetişmesinde bilgisayar formatörlerinin eğitimleri sağlanacaktır. | [Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/bilgi-islem-ve-egitim-teknolojileri-hizmetleri/icerik/19) |
| 3 | Bilişim sistemleri uygulamalarıyla her türlü faaliyetlerin daha etkin ve verimli olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır. | [Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/bilgi-islem-ve-egitim-teknolojileri-hizmetleri/icerik/19) |
| 4 | Bilişim teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılması ve bu alanda personelin gelişimini artırmak adına eğitim, toplantı ve seminerler düzenlenecektir. | [Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri](http://aksaray.meb.gov.tr/www/bilgi-islem-ve-egitim-teknolojileri-hizmetleri/icerik/19) |

Tablo . 2014 Yılı Temel Eğitim Yatırım Programı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROJE ADI | OKUL SAYISI | DERSLİK SAYISI |
| ANAOKULU | 1 | 6 |
| İLKOKUL-ORTAOKUL | 3 | 72 |
| **TOPLAM** | **4** | **78** |
| **PROJE TUTARI** | - | |
| 2013 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK | - | |
| 2014 YILI ÖDENEĞİ | - | |
| 2014 YILI TOPLAM ÖDENEK | - | |
| 2014 YILI HARCAMASI | - | |
| KALAN ÖDENEK | - | |
| **ANAOKULLARI |** | | |
| **PROJE ADI** | **OKUL SAYISI** | **DERSLİK SAYISI** |
| BİTEN ANAOKULU | 1 | 6 |
| DEVAM EDEN ANAOKULU | 0 | 0 |
| İHALE ÖNCESİ ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN ANAOKULU | 0 | 0 |
| **TOPLAM İLKOKUL - ORTAOKUL** |  |  |
| **PROJE ADI** | **OKUL SAYISI** | **DERSLİK SAYISI** |
| BİTEN İLKOKUL-ORTAOKUL | 4 | 100 |
| DEVAM EDEN İLKOKUL-ORTAOKUL | 1 | *28* |
| İHALE ÖNCESİ ÇALIŞMALARI DEVAM EDEN İLKOKUL-ORTAOKUL | 6 | 144 |
| **TOPLAM** | **11** | **272** |

# 

# BÖLÜM IV

## MALİYETLENDİRME

İlçe millî eğitim müdürlüğünün bütçe içi ve bütçe dışı tahmini kaynak tablosu durum analizi bölümünde maliyetlendirme alt başlığı altında incelenmiş, beş yıllık veri analizi yapılmıştır. Müdürlüğümüzün daha önceki harcama kalemleri ve bu harcama kalemlerine ait veriler, 2015-2019 Stratejik Planı maliyetlendirme bölümüne ışık tutmuş; sağlıklı ve güvenilir maliyetlendirme ve planlama yapmamıza etken olmuştur. Bu analiz dikkate alınarak sermaye giderleri ile mal ve hizmet alımları olmak üzere iki ana harcama kalemi belirlenerek 2015-2019 tahmini ödenek tablosu oluşturulmuştur. Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için tedbirler alınmış, alınan tedbirlerin kurumca uygulanabilmesine yönelik faaliyetler belirlenerek her bir faaliyetin tahmini maliyetlendirmesi yapılmıştır. Maliyetlendirme yapılırken ülke şartları dikkate alınarak her yıl belli bir artış oranı sağlanmıştır. Son olarak 2015-2019 Stratejik Planı’nın amaç ve hedeflerinin tahmini maliyetlendirilmesi tablolaştırılmıştır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemlerin tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir. Ataşehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki hedefler ve kaynak ilişkisi tablosuna göre yürütmüştür



Şekil . Hedefler ve Kaynak İlişkisi Modeli

Tablo . İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2015 Analitik Bütçe Raporu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2014-2015 ANALİTİK BÜTÇE RAPORU** | | | | | |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **GİDERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI** | **GİDER TUTARLARI** |
| **3** | **2** |  |  | **TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI** | **299719,80** |
| **3** | 2 | 1 |  | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 50428,62 |
| **3** | 2 | 1 | 1 | Kırtasiye Alımları | 36279,10 |
| **3** | 2 | 1 | 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları |  |
| **3** | 2 | 4 |  | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları |  |
| **3** | 2 | 4 | 1 | Yiyecek Alımları |  |
| **3** | 2 | 5 |  | Giyim ve Kuşam Alımları | 24333,00 |
| **3** | 2 | 5 | 1 | Giyecek Alımları |  |
| **3** | 5 | 4 |  | Tarifeye Bağlı Ödemeler |  |
| **3** | 5 | 4 | 2 | Sigorta Giderleri |  |
| **3** | **7** |  |  | **MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ** |  |
| **3** | 7 | 3 |  | Bakım ve Onarım Giderleri |  |
| **3** | 7 | 3 | 1 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri |  |
| **3** | 7 | 3 | 2 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri |  |
| **3** | 7 | 3 | 3 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri |  |
| **6** | **1** |  |  | **MAMUL MAL ALIMLARI** |  |
| **6** | 1 | 2 |  | Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları |  |
| **6** | 1 | 2 | 2 | Bilgisayar Alımları |  |
|  |  |  |  | **GİDER GENEL TOPLAM** | **410760,52TL** |

**Tablo 33. Gelirin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması**

|  |  |
| --- | --- |
| **GELİRİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI** | **GELİR TUTARLARI** |
| **KAYNAKLAR** |  |
| **Genel Bütçe** |  |
| **Kantin Gelirleri** | 33000,00 |
| **MTSK Gelirleri** | 14972,73 |
| **Diğer Gelirler** |  |
| **GELİR GENEL TOPLAM** |  |
| **GELİR TUTARI-GİDER TUTARI FARKI** | 47972,73TL |

Tablo . 2015-2019 Stratejik Planı Harcama Birimleri 5 Yıllık Tahmini Ödenekleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRİMLERİ 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ TABLOSU** | | | | | | | | |
| **YILLAR** | **PERSONEL GİDERLERİ** | **SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİD.** | **MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ** | **SERMAYE GİDERLERİ** | **CARÎ TRANS.** | **SERMAYE TRANS** | **FAALİYET VE PROJE GİDERLERİ** | **TOPLAM** |
| **2015** | 86.856.507,49 | 50537.21 | 13326426,72 |  | 299719,80 |  |  | 100.533.191,22 |
| **2016** | 92.067.897,94 | 53.569,44 | 14.126.012,32 |  | 317.702,99 |  |  | 106.247.479,70 |
| **2017** | 97.591.971,82 | 56.783,61 | 14.973.573,06 |  | 336.765,17 |  |  | 112.622.328,49 |
| **2018** | 103.447.490,12 | 60.190,63 | 15.871.987,45 |  | 356.971,08 |  |  | 119.736.639.28 |
| **2019** | 109.654.339,53 | 63.802,06 | 16.824.306,69 |  | 378.389,34 |  |  | 126.920.837,62 |
| **GENEL TOPLAM** | 489.618.206,90 | 284.882,95 | 75.122.306,25 |  | 1.689.548,37 |  |  | 566.060.476,31 |

# BÖLÜM V

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama ve yönetim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi için uygulamanın izlenmesi ve dönemsel olarak değerlendirilmesinin yapılması gerekmektedir. Müdürlüğümüz; 2015-2019 Stratejik Planı’ nda yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ve tedbirlerin gerçekleşme durumunun tespit edilmesi, bu tespitler doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması izleme ve değerlendirme kapsamında yapılmaktadır. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde: 9 kapsamında kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır.

Kurumsal stratejik planın izlenmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için ‘Strateji İzleme ve Değerlendirme Komisyonu’ oluşturulacaktır. Bu komisyonda Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik planlama Koordinatörleri ve planlama sürecinde temaları temsil eden birim sorumluları bulunacaktır.

Her bir stratejik gelişme ekseni için temel performans göstergelerini üretmekle sorumlu ilgili birimler stratejik plan koordinatörleri aracılığıyla üç aylık/ bir yıllık periyotlarda topladıkları göstergeleri strateji izleme ve değerlendirme komisyonuna sunacaklardır.

Kurum stratejik planında bulunan hedef, performans göstergeleri ve tedbirlerin gerçekleşmesi için sorumlu tespit edilen birimlerden üç aylık/ bir yıllık periyotlar halinde hedef gerçekleşme raporları istenecek, söz konusu raporlar doğrultusunda durum değerlendirmesi yapılarak hedeflerin gerçekleşmesi için sorumlu birimlere nelerin gerekli olduğuna karar verilerek önlemlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak ön raporlar ve raporlar ile takip edilecektir. Kurumun ilgili birim yöneticileri, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edeceklerdir. Yapılacak olan periyodik çalışmalar neticesinde istatistiki veriler toplanarak hedef gerçekleşme raporları ile birlikte strateji izleme ve değerlendirme komisyonuna rapor verilecektir. Strateji izleme ve değerlendirme komisyonu üç aylık/ bir yıllık periyotlarda toplanarak hedeflerin gerçekleşme düzeyini denetleyeceklerdir. Strateji izleme ve değerlendirme komisyonundan çıkan karar sonucunda alınması gereken tedbirler uygulanmaya konularak hedeflerin zamanında gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Şekil . SP İzleme Değerlendirme Şeması