

OKUL VE KURUMLARDA İŞ KAZASI DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

Okul ve Kurumlarımızda İş kazası/Meslek Hastalığı olması durumunda aşağıda belirtilen belgeler ilgili kurumlardan ve/veya kişilerden temin edilerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosuna Doküman Yönetim Sistemi üzerinden (DYS) gönderilmelidir.

1. İş yerinde kaza sonrası tutulan "Kaza Tutanağı"
2. "Sağlık Raporu"
3. Kolluk (Polis, Jandarma) tarafından düzenlenen "İfade Tutanağı"
4. SGK ya bildirim yapıldığına dair "E-Bildirge" çıktısı
5. İş Kazası Meslek Hastalıkları Bildirim Formu (MEB' e gönderilmesi amacıyla doldurulacaktır.)

**İş kazası SGK Bildirimi kazayı takip eden 3 (Üç) İŞ GÜNÜ içerisinde yapılmak
durumundadır.**

İş Kazası Meslek Hastalıkları Bildirim Formu

İş Kazası tutanağı

Yetki Talep Formu (SGK' ye yetki başvurusu için kullanılmak üzere)

SGK Devlet Memurları İş Kazası Bildirim Kılavuzu

SGK İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu Kılavuzu

İş Kazası Sonrası İşbaşı Eğitim Formu