# T.C. ATAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

OKULUM TEMİZ BELGELENDİRME SÜRECİ İŞ VE İŞLEMLERİ



Ataşehir/ İSTANBUL 2023 Gülhan TURANÇİFTÇİ İSG Yöneticisi/Uzmanı



Bakanlığımız ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) arasında düzenlenen işbirliği protokolü kapsamında yayınlanan **"Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu"**na uygun olarak süreçlerin tutarlı, geçerli, güvenilir, tarafsız bir anlayışla sürdürülmesi için "Okulum Temiz" belgelendirme programı uygulanmaktadır.

Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 18.07.2023 tarihli ve E-24301423-60.02- 80008376 sayılı "Okulum Temiz Belgelendirme Programı" konulu yazısı gereği «Okulum Temiz Belgelendirme» sürecine 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında da devam edilecektir.



Okul/Kurum Yöneticilerinin Yapması Gereken İş ve İşlemler ; <u>https://merkezisgb.meb.gov.tr/belgelendirme/</u> portalına Kullanıcı adı: otb..... (kurum kodu) (Örnek: otb123456 gibi) ve şifresi ile giriş yapılacaktır.

> Şifresini unutan kullanıcıların ; Şifremi unuttum linkini kullanmaları gerekir. Ya da kurum adını içeren yeni bir e-posta adresi alarak (.....ilkokulu@gmail.com), kurum kodu, okul/kurum adı ve eposta adresini İlçe MEM İSG Bürosuna iletmeleri gerekmektedir.

Başvuru İşlemleri sekmesinden Başvuru Görüntüle seçeneği tıklanır.





İncele kısmı seçilerek belge güncelleme /yükleme işlemleri yapılır.



Rot Kullance	temi	<b>Anasayfa</b> / Bagvuru Gö	rüntüleme Paneli						
Anasayfa		Başvuru İşlemleri							
Başvuru İşlemleri	لتك	Başvuru Durum Seçiniz							
Denetim İşlemleri	٩	TÜMÜ							
Rapor İşlemleri	ß	KURUM KODU	KURUM ADI	KURUM İLİ	KURUM İLÇE	BAŞVURU TÜRÜ	BAŞVURU TARİHİ	DURUM	
Belge İşlemleri	۵					İlk Belgelendirme	09.10.2020	Durum Sifirlama	İNCELE
Hesap Ayarları	¢								

Ataşehir/İSTANBUL 2023 Gülhan TURANÇİFTÇİ İSG Yöneticisi/Uzmanı

Başvuru Düzenleme Panelinde okul/kurumunuza ait güncel veriler girilerek güncelleme işlemi yapılır.



82 A4	apuru Durumu: pklama:	YDN TALP	oruvta göre Ytini tale	Açıklama Girinte	Tüm dokümanlar güncel sisteme yüklendikten sor <u>TALEP</u> butonu tıklanır.	lenere nra <u>YE</u>
Başvuru Düzen	leme Paneli					
Kurum Kodu:						- 1
Kurum Adı:						-1
Kurum Adresi:				Faaliyet Gösterilen Diğer Adres:		4
Telefon:				Fax:		-1
E-posta:				Web Adresi:		-1
Kurum Müdürü:				Kurum Temsilcisi:		-1
Vergi Dairesi:				Vergi Numarası:		-1
Yönetici Sayısı:			Memur Sayısı:		TYP Hizmetli Sayısı:	-1
Öğretmen Sayısı:			Hizmetli Sayısı:		Öğrenci Sayısı:	
				Güncelle		-1

Ataşehir/ İSTANBUL 2023 Gülhan TURANÇİFTÇİ İSG Yöneticisi/Uzmanı

### Sisteme Yüklenecek Dokümanlar

- 1-Güncel Öz Değerlendirme Soru Listesi
  2-Risk Değerlendirme Raporu
  3-Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı
  4-Temizlik ve Dezenfeksiyon
  Planları/Talimatları
  5-Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemlerine
  Ait Kayıtlar (SEKÖ)
- 6-Bulaş Bazlı Önlemlere Ait Kayıtlar (BBÖ)



#### Dosya Seç butonundan <u>2023 2024</u> <u>Güncel Öz değerlendirme soru Listesi</u> seçilir. Açıklama Kısmına Dosya adı yazılır. Güncelle sekmesi tıklanır.

Dosya Seç butonundan <u>MEBBİS İSG</u> <u>Modülünden indirilen 2023 2024</u> <u>güncel Risk Değerlendirme Raporu</u> seçilir. Açıklama Kısmına Dosya adı yazılır. Güncelle sekmesi tıklanır. ( Hijyen ve Sanitasyon Kaynaklı Hastalıklar bölümü seçilebilir.)

Dosya Seç butonundan **2023 2024 Güncel Enfeksiyon Önleme ve kontrol Eylem Planı** seçilir. Açıklama Kısmına Dosya adı yazılır. Güncelle sekmesi tıklanır.

Dosya Seç butonundan 2023 2024 Güncel Temizlik ve Dezenfeksiyon Planları/Talimatları seçilir. Açıklama Kısmına Dosya adı yazılır. Güncelle sekmesi tıklanır.

#### Dosya Seç butonundan **2023 2024** Güncel Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemlerine Ait Kayıtlar seçilir. Açıklama Kısmına Dosya adı yazılır. Güncelle sekmesi tıklanır.

Dosya Seç butonundan **2023 2024** Güncel Bulaş Bazlı Önlemlere (BBÖ) Ait Kayıtlar seçilir. Açıklama Kısmına Dosya adı yazılır. Güncelle sekmesi tıklanır.









\*YeniTalep butonu tıklanarak, başvuru süreci tamamlanmış olur. \*Başvuru yapıldıktan sonra da düzeltme işlemleri yapılabilir. \*Başvuru İşlemleri sırasında hazırlanan planlar, talimatlar, formlar ıslak imzalı olarak <u>«Okulum Temiz»</u> dosyasında bulundurulmalıdır. \*Saha ve dokümanlar okul/kurumunuza görevlendirilmiş <u>TETKİKÇİLER</u> tarafından değerlendirilecektir.



						θ	
Anasayfa / Bapuru Görüntüleme Pane	í.						
	Başvuru Durumu Güncelle						
	Bapvuru Durumiz	YEN TALEP		Açıklama Giriniz			
	Açıklama:						
			gnata gönder Yðni talep		Tüm dok sisteme TALEP t	kümanlar günd yüklendikten outonu tıklanır	cellenerek sonra <u>YENİ</u> c.
				•			



## • Dokümanlar Hazırlanırken Dikkat Edilecek hususlar;

- "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu" doğrultusunda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı Okulum Temiz dokümanları hazırlanırken pandemi, Covıd-19 ibareleri yerine faaliyet alanlarına göre hijyen ve enfeksiyon riskleri, hijyen uygulamaları, hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanması vb. ifadelere yer verilmelidir.
- Dokümanlar okul/kurumunuzun türü, faaliyet alanları, öğrenciler, öğretmenler, diğer çalışanlar ve ilgili bütün tarafları kapsayacak şekilde revize edilmelidir.
- Okulum Temiz Belgelendirme Programıyla ilgili planlar, afişler, posterler, talimatlar, araç ve gereçler kılavuz doğrultusunda uygun yerlerde bulundurulmalıdır.