**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Adı** |  | | | | |
| **Kurum Kodu** |  | | | | |
| **Okul/Kurum Türü** |  | | | | |
| **Okul/Kurum Adresi** |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **Telefonu** |  | | | **Fax** |  |
| **E- posta** |  | | | **Web adresi** |  |
| **Okul Müdürü/İşveren** |  | | | | |
| **MüdürYardımcısı /İşveren Vekili** |  | | | | |
| **ÇALIŞAN/ÖĞRENCİ BİLGİLER** | | | | | |
| **Yönetici Sayısı** |  | | **Memur sayısı** | |  |
| **Öğretmen Sayısı** |  | | **Hizmetli Sayısı** | |  |
| **Öğrenci sayısı** |  | | **TYP Hizm. Sayısı** | |  |
| **BİNA /FİZİKİ ALAN BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Bina Kat Sayısı** |  | | | | |
| **Bina Alanı (m2)** |  | **Bahçe Alanı (m2)** | | |  |
| **Bina Yüksekliği (m)** |  | **Acil Toplanma Bölgesi** | | |  |
| **Top. Kapalı Alan (m2)** |  | **Giriş/Danışma** | | |  |
| **Müdür Odası** |  | **Bekleme Salonu/Lobi** | | |  |
| **Müdür Yardımcısı Odası** |  | **Toplantı Salonu** | | |  |
| **Derslik/Etüt Salonu** |  | **Spor Salonu** | | |  |
| **Atölye/Laboratuvar** |  | **Kapalı Oyun Alanı** | | |  |
| **Öğretmenler Odası** |  | **Bahçe Oyun alanı** | | |  |
| **Rehberlik Servisi** |  | **Yüzme havuzu** | | |  |
| **Memur Odası** |  | **Soyunma Odaları** | | |  |
| **Revir/Sağlık Odası** |  | **Yemekhane** | | |  |
| **İbadethane/Mescit** |  | **Kantin** | | |  |
| **Kütüphane** |  | **Öğrenci Servisi** | | |  |
| **Depo** |  | **Kazan dairesi** | | |  |
| **Arşiv** |  | **Asansör** | | |  |
| **Su Deposu** |  | **Diğer** | | |  |
| **WC Personel Bayan** |  | **WC Öğrenci Kız** | | |  |
| **WC Personel Erkek** |  | **WC Öğrenci Erkek** | | |  |

Okul/Kurumumuzda herhangi bir salgın hastalık dönemi ile hijyen ve sanitasyon kaynaklı hastalıklar için çalışanlar, öğrenciler, veliler, ziyaretçiler ve ilgili tüm taraflar **EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL KILAVUZU** ile **OKUL/KURUM YÖNETİMİ** tarafından belirlenen tüm kurallara uymak, enfeksiyon kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür.

1. **AMAÇ:** Bu plan okul/kurumumuzda herhangi bir hastalık döneminde etkili sanitasyon ve hijyen şartlarının oluşmasını sağlamak, hastalıklardan korunmak, korunmaya yönelik hijyen uygulamalarını, bulaşın önlenmesini ve kontrol edilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.
2. **KAPSAM:** Okul/Kurumumuzda bulunan çalışanları, öğrencileri, velileri, ziyaretçileri, ilgili tüm tarafları ve “**Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu”** kapsamında alınacak tüm önlemleri kapsar.
3. **DAYANAK:** 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 1593 Sayılı Umumî Hıfzıssıhha Kanunu, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu.
4. **GÖREV VE SORUMLULUKLAR:** Bu planının uygulanmasından “**Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu”** kapsamında Okul Müdürü/İşveren, Müdür Yardımcısı/İşveren Vekili, Acil Durum Ekip Üyeleri, Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri, Salgın Acil Durum Kurulu ve tüm çalışanlar sorumludur.
5. **TANIMLAR VE KISALTMALAR**

**Hijyen :** Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar

**Sanitasyon:** Sağlıklı bir yaşam için temizlikle ilgili alınan önlemlerin tümü

**Vektör:** Bir hastalık etkenini kaynağından alarak kendisi zarar görmeden bir başkaya taşıyan organizma

**Zoonotik:** Hayvanlardan insanlara geçen ve insanlardan omurgalı hayvanlara geçen enfeksiyon hastalıkları

**Dezenfeksiyon:** Cansız cisimler üzerinde bulunan ve insanlarda hastalık yapan mikroorganizmaların çoğunlukla kimyasal yöntemler veya sıcaklık etkisi ile ortamdan uzaklaştırılması

**Dezenfektan :** Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeler

**Antisepsi:** Canlı dokular üzerinde hastalık yapan mikroorganizmaların kimyasallar ile ortamdan uzaklaştırılması

**Antiseptik:** Antisepsi için kullanılan kimyasal maddeler

**Kontamine:** Bulaşmış, kirlenmiş

**CAS:** Kimyasal bileşikleri tanımlamak için kullanılan sayı

**Biyosidal:** İçerdikleri aktif maddeler sayesinde zararlı olarak kabul edilen mikroorganizmalar ve kemirgenler üzerinde kimyasal ve biyolojik etki gösteren maddeler

**BBÖ :** Bulaş bazlı önlemler

**COVID 19:** COV: Corona Virus, I:Infectious, D: Disease birleşerek COVID olmuştur. Bu hastalık ilk kez 2019 Aralık ayında tespit edildiği için sonuna 19 getirilmiştir.

**FFP:** Filtering facepiece

**KKD:** Kişisel koruyucu donanım

**SEKÖ :** Standart enfeksiyon kontrol önlemleri

**El Hijyeni:** Ellerin su ve sabunla yıkanması ya da ellerin alkol bazlı antiseptik ile ovalanması.

1. **SALGIN ACİL DURUM EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI**

**6.1.SALGIN ACİL DURUM KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **İletişim** |
| **1** |  | **Okul Müdürü/İşveren** |  |
| **2** |  | **Müdür Yardımcısı/İşveren Vekili** |  |
| **3** |  | **Müdür Yardımcısı/İnsan Kaynakları, İdari ve Mali İşler** |  |
| **4** |  | **Psikolojik Danışman** |  |
| **5** |  | **Öğretmen ( Sağlık, Biyoloji ve Fen Bilimleri vb.)** |  |
| **6** |  | **Öğretmen (ilk Yardım Eğitimi almış)** |  |

**6.2.SALGIN ACİL DURUM KURULUNUN GÖREVLERİ**

* Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İl

Hıfzıssıhha Kurulu tarafından salgın hastalığın yayılımının önlenmesine ilişkin alınan kararları takip etmek, ……………………okulu/kurumu tarafından uygulanmasına yönelik tedbirler almak.

* Acil durum malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek. Herhangi bir salgın hastalık döneminde gerekli araç, gereç ve malzemelerin alımını yapmak.
* Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek.
* Acil Durum Eylem Planını güncel tutmak.
* İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek.
* Şüpheli vaka olması durumunda, okul/kurum amiri ile koordineli olarak salgın

sürecini yürütmek.

* Okul/Kurum çalışanlarının, öğrencilerinin ve velilerinin acil durumlarla ilgili eğitim almalarını ve tatbikatlarla bu eğitimin pekiştirilmesini sağlamak.

**6.3.ACİL DURUM TELEFONLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S. No** | **BİRİM** | **TELEFON** |
| **1** | **ACİL SERVİS** |  |
| **2** | **İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ** |  |
| **3** | **……..** |  |
| **4** | **……….** |  |
| **5** | **………..** |  |

1. **KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ**

**7.1.HAZIRLIK**

Hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıkların okulumuzda bulaşma riskini sınırlamak, bir kontrol hiyerarşisi olarak kabul edilen bir dizi enfeksiyon önleme ve kontrol işlemlerini devreye sokmak gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzda salgın riskini azaltmak ve bulaşmayı en aza indirmek veya önlemek amacıyla bazı önlemler ve faaliyetler planlanmıştır.

* İdari Kontroller
* Etkili ve yeterli havalandırma sistemleri
* Fiziksel Bariyerler ve Önlemler

Okul/Kurumun mevcut kapasitesi ve fiziksel bariyerleri göz önünde bulundurularak herhangi bir salgın hastalık döneminde tüm fiziki alanları ve ilgili tarafları kapsayan **Risk Değerlendirmesi**, Okul/Kurum Risk Değerlendirme Ekibi tarafından yapılarak **MEBBİS İSG MODÜLÜNE** yüklenmiştir.

Okul/Kurumumuzda “**Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu”** kapsamında iş ve işlemlerin sürdürülmesi ve takibi Okul Müdürü/İşveren ve Müdür Yardımcısı/İşveren Vekili tarafından yapılacaktır.

İletişim, tüm idari yöneticiler ile çalışanlar arasında kesintisiz sürdürülmektedir. Belirli periyotlarda düzenli olarak yapılan **İSG Kurulu** toplantılarında İSG konularının yanında hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklara yönelik olarak alınması gereken önlemlere yer verilecek ve ilgili taraflara bilgilendirmeler yapılacaktır. Ayrıca gerekli durumlarda süre beklenmeksizin **Salgın Acil Durum Kuruluyla** ve çalışan temsilcilerinin de katılımıyla değerlendirmeler yapılıp alınması gereken farklı aksiyonlar hayata geçirilecektir.

Hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklardan etkilenecek **özel grupların erişebilirliği** için hastalığı tanımalarına, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarına ve koordinasyon içinde hareket etmelerine yardımcı olacak düzenlemeler planlanmıştır.

Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol kapsamında uygulanacak **Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi** oluşturulmuştur. Bu hiyerarşi;

• Semptomları olan kişilerin erken tanınması,

• Sağlık otoritesine bildirilmesi,

• Kişilerin erken izolasyonu,

• Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi,

**• Ne ile ilgili iletişim kuracağı, (Salgın hastalık şüphesi)**

**• Ne zaman iletişim kuracağı, (38 0C ve üzeri ateş, halsizlik, öksürük vb.)**

**• Kiminle iletişim kuracağı, (İlçe Sağlık Müdürlüğü)**

• **Nasıl iletişim kuracağı, (** [(0216) 455 00 62](https://www.google.com/search?q=ata%C5%9Fehir+il%C3%A7e+sa%C4%9Fl%C4%B1k+m%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC&safe=active&sca_esv=557079022&rlz=1C1CHZN_trTR1039TR1039&ei=wGHbZMDjK5eVxc8P4Li4kAU&ved=0ahUKEwjAw9uCyN6AAxWXSvEDHWAcDlIQ4dUDCA8&uact=5&oq=ata%C5%9Fehir+il%C3%A7e+sa%C4%9Fl%C4%B1k+m%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%C4%9F%C3%BC&gs_lp=Egxnd3Mtd2l6LXNlcnAiJ2F0YcWfZWhpciBpbMOnZSBzYcSfbMSxayBtw7xkw7xybMO8xJ_DvEjnRFAAWJs4cAB4AJABAJgBAKABAKoBALgBA8gBAPgBAeIDBBgAIEGIBgE&sclient=gws-wiz-serp))

• **Kimin iletişim kuracağı** **(İlgili Birim Yöneticisi/İşveren Vekili)** ilgili taraflara bildirilmiştir.

Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynaklar için **“Kaynakları Tespit ve Temin Formu”** oluşturulmuştur.

Okulumuz/Kurumumuz tarafından öğrencilerden sorumlu kişilerin veya ebeveynlerin herhangi bir bulaşıcı hastalık şüphesi durumunda öğrenciyi okula göndermeyerek yönetime bilgi vermesi için **“Veli Taahhütnamesi”** hazırlanmıştır. Okul/Kurum içerisinde bulaşıcı hastalık belirtisi gösteren personel/öğrencinin sağlık kuruluşuna sevki ile ilgili iş akışı belirlenerek **“Sağlık Kuruluşuna Sevk Formu”** oluşturulmuştur.

**7.2.** **STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ)**

Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ), bulaşıcı ajanların hem bilinen hem de bilinmeyen kaynaklardan bulaşma riskini azaltmak için gerekli olan temel enfeksiyon önleme ve kontrol önlemleridir. SEKÖ, tüm hizmet alanlarında her zaman organizasyon planına uygun olarak, tüm personel tarafından dikkatle uygulanmalıdır. Bu önlemler genel olarak aşağıdakileri içerir:

1. El hijyeni uygulamalarının yaygınlaştırılması
2. Kuruluş içinde hijyen ve sanitasyon kaynaklı bulaşıcı hastalık için alınmış genel tedbirlere uygun hareket edilmesi,
3. Uygun kişisel koruyucu donanımın kullanılması (maske takılması vb.)
4. Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin sağlanması,
5. Kişisel hijyen kurallarına uyulması.

Yukarıda belirtilen konularla ilgili faaliyetler **Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Planında (SEKÖ)** belirtilmiştir.

**7.3.** **BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERİN (BBÖ) PLANLANMASI**

SEKÖ, bulaşıcı bir ajanın çapraz bulaşmasını önlemek için tek başına yetersiz olduğunda Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) uygulanır. BBÖ, bilinen veya şüpheli bir enfeksiyöz etken ile enfekte olan bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemleridir. BBÖ, bulaşıcı etken bulaş yolu ile kategorize edilir.

Bu önlemler genel olarak hijyen ve sanitasyondan kaynaklı bulaşıcı hastalık şüpheli veya tanısı almış kişilere temas sırasında ve sonrasında yapılacak işlemlerdir:

1. Kişinin izole edilmesinin ve izole kalmasının sağlanması
2. Kişiye müdahale dâhil, kontamine materyallerle iş ve işlem yapılırken uygun KKD kullanılması
3. Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması
4. El hijyeni sağlanması
5. Hastalık şüphesi veya tanı almış kişinin bulunduğu ortamın havalandırılmasının sağlanması

Konuyla ilgili olarak **“Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) Eylem Planı”** hazırlanmıştır.

1. **UYGULAMAYA YÖNELİK ÖNLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET/ BİRİM | YAPILACAK OLAN EYLEM | İLGİLİ BİRİM | TERMİN |
| KURULUŞ GİRİŞİ, GÜVENLİK, DANIŞMA | * Zorunlu olmadıkça okula ziyaretçi alınmayacaktır. * Zorunluluk halinde okulumuza tüm ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. * Okula girişte tüm çalışanlarımızın mümkünse ateş ölçümü yapılacak. * Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır. * Ziyaretçi Talimatnamesine titizlikle riayet edilecek. Okul bahçe giriş kapısı, ana bina girişi ve ana sınıfı girişine Ziyaretçi Taahhütnamesi ve uyarı levhaları asılacak. | Okul Müdürü/  Nöbetçi Müdür Yardımcısı/  Öğretmen  Yardımcı Hizmetliler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| * Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul/Kurum Yönetimine bilgi verilecektir. | Veliler/  İlgili Müdür Yardımcısı | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| * Salgın hastalık ve enfeksiyon durumlarında, okul/kuruma acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmeyecektir. * Tüm çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz girişte el antiseptikleri kullanacaktır. * Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir. | Okul Müdürü/  Nöbetçi Müdür Yardımcısı/  Öğretmen  Yardımcı Hizmetliler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| PERSONEL | * Personel öğrencileri enfeksiyon semptomları açısından izlemelidir. | Tüm Çalışanlar | Sürekli |
| * Personel girişinde temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el antiseptiği bulundurulmalıdır. * Ateşi 38°C ’dan yüksek olanlarla öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan ve enfeksiyon tanısı alanlar tıbbi maske takılarak değerlendirilmek üzere sağlık kurumuna yönlendirilmelidir. | Tüm Çalışanlar | Sürekli |
| * Personele, çalışma yerine, öğrenciler ve ortam ile temasına göre tıbbi maske, el antiseptiği sağlanmalıdır. * Gerekli hallerde bütün personel ağız ve burnu kapatacak şekilde tıbbi maske kullanmalıdır. * Maskeler gün içinde nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmelidir. * Sonrasında eller su ve sabunla yıkanmalı ya da el antiseptiği kullanılmalıdır. | Tüm Çalışanlar | Sürekli |
| * Personelin lavabo, ortak yemek yeme ve dinlenme alanları enfeksiyon kurallarına uygun olarak düzenlenmeli, bu konuda gerekirse yer işaretleri, şerit, bariyer gibi düzenlemeler yapılmalıdır. * Bu alanların temizliği ve dezenfeksiyonu düzenli olarak sağlanmalıdır. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Yardımcı Hizmetliler | Sürekli |
| ÇAY OCAKLARI | * Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde çay alımı yapılmayacaktır. * Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. * Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer bölümlerde karton bardak kullanılacaktır. * Su sebili kullanımına ve hijyenine azami dikkat edilecektir. * Öğretmen ve çalışanlar mümkünse pet şişede su temin edeceklerdir. | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı  Tüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| İDARİ ODALAR  ÖĞRETMENLER ODASI | * İdari odalar ve öğretmen odalarında hijyen kurallarına dikkat edilecektir. | Okul Müdürü | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| * İdari odalar her gün mesai bitiminde temizlenecektir. | Okul Müdürü/  Yardımcı Hizmetliler | Sürekli |
| * İdari odalar masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. * Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. | Tüm çalışanlar | Sürekli |
| TOPLU ETKİNLİKLER/TOPLANTILAR | * Bulaşma riskini artıracağından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmayacaktır. * Etkinliklerin açık alanda yapılması, etkinliklerde maske takılması, sosyal mesafe kurallarına uyulması sağlanarak kontrollü şekilde yapılacaktır. * Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. * Toplantılarda hijyen kuralları dikkate alınacaktır. * Toplantı yapılan sınıf sık sık havalandırılacaktır. * Salgın süresince Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları, Anma Programları sınıflar düzeyinde yapılacak, toplu etkinlikler zorunlu olmadıkça yapılmayacaktır. * Veli toplantılarının telekonferans yöntemiyle yapılacak, bunun mümkün olmaması halinde randevu usulü ile en fazla 2-3 kişilik gruplar halinde hijyen kurallarına uygun olarak toplantılar yapılabilecektir. * Salgın hastalık dönemlerine ortak teması engelleyici önlemler alınarak kitap, dergi vb. eşyalar ortamdan kaldırılacaktır. | Okul müdür ve Müdür Yardımcıları/ Tüm Çalışanlar/Tüm Öğretmenler/Öğrenci Velileri | 2023-2024 eğitim öğretim yılı süresince |
| KRONİK HASTALIĞI BULUNAN ÇALIŞANLAR | * Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, vb.) okul idaresine ulaştıracak. * Okul idaresi ilgili belgeleri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne resmî yazıyla bildirecektir. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar/Okul Müdürü | 2023-2024 eğitim öğretim yılı süresince |
| ESNEK ÇALIŞMA  UZAKTAN ÇALIŞMA | * Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve Bakanlığımızın resmi yazıları doğrultusunda hareket edilecektir. | Okul Müdürü Müdür Yardımcıları  Tüm Çalışanlar | Eylül 2023 |
| MESCİT | * Okul/Kurum bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) hijyen kurallarına uymak şartıyla kılınabilecektir. | Okul Müdürü ve Tüm Personel | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| * Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir. | Müdür Yardımcısı / Yardımcı Hizmetliler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| * Abdest alınan mekanlar, her vakit namazı sonrasında deterjanlı su ile temizlenecektir. | Müdür Yardımcısı ve Yardımcı Hizmetliler | İkinci bir duyuru yapılana kadar sürekli |
| SALGIN HASTALIK ŞÜPHESİ | * Salgın hastalık şüphesi bulunan çalışan maske takmak suretiyle yöneticisine durumunu ifade ederek başvuruda bulunur. * Yönetim tarafından Salgın hastalık şüphelisinin enfeksiyon yayılımını önleyecek nitelikte olan bir alanda, diğer çalışanlardan izolasyonu sağlanır. * İlgili Müdür Yardımcısı tarafından İlçe Sağlık müdürlüğüne ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Bürosuna bildirilir. * İşyeri sağlık biriminde görev yapan personelin kişisel hijyeni ve görev yapılan fiziki mekanın dezenfeksiyon işlemi 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile gerçekleştirilir. Bu alan 24 saat boyunca camları açık, kapıları kapalı olacak şekilde sık aralıklarla dezenfekte edilir. * Enfekte olduğu doğrulanmış çalışanın ayrılmadan önce temas etmiş olabileceği diğer çalışanların maske takması sağlanarak İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine bilgi verilir. * Enfekte çalışanın temas ettiği diğer çalışanlar tespit edilip Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi 184 aranarak yetkilinin verdiği talimatlar izlenir. * Enfekte olduğu doğrulanmış çalışanın işyerinde çalıştığı ve temas ettiği alanların dezenfeksiyon işlemi 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile yapılır. * İzolasyon kuralları ve hastalığın yayılmaması için, "Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu"nda belirtilen şartların yerine getirilmesi önemli görülmektedir. | Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar | Sürekli |
| EĞİTİM | * Temizlik, güvenlik, kantin çalışanlarına, öğrenci, öğretmen ve velilere salgın hastalık kapsamında uyulması gereken kurallarla ilgili eğitim verilecektir. * Velilerden Bilgilendirme Formu ve Veli- Öğrenci Bilgilendirme Rehberleri WhatsApp grupları üzerinden velilerimize ulaştırılacak. Bilgi edinmeleri sağlanacak. * Okulların yüz yüze eğitime açılması halinde velilerimizden Veli Taahhütnamesi alınacak. * Okulumuz web sitesinde Velilerimizi ve öğrencilerimizi bilgilendirmeye ve konuyla ilgili eğitimlerini sağlamaya yönelik web sayfası oluşturulmuş olup; güncel kalması sağlanacaktır. * Okulların açıldığı hafta öğrencilere salgın hastalıkla mücadele, hijyen, dezenfektan kullanımı ile ilgili teorik ve uygulamalı eğitim verilecektir. * Öğrencilere el yıkama eğitimi, bağışıklık sistemini güçlendirmek için sağlıklı beslenme konularında bilgiler verilecek, sınıf, WC ve koridorlara bilgilendirme afişleri asılmıştır.. | Salgın Acil Durum Kurulu/Okul Müdürü/Müdür Yarımcıları | Sürekli |
| KANTİN | * Kantin Talimatnamesine göre hareket edilecek. * Kantin, vb. yerlerde maske kullanımı, hijyen ve sosyal mesafenin korunması ile ilgili tedbirlere uyulmalı, buralarda tek kullanımlık bardak, tabak vb. malzemeler kullanılmalıdır. * Bu hizmetlerin sunumu sırasında Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Salgın Hastalık Kapsamında Büfe, Kantin ve Bayilerde Alınması Gereken Önlemlere uyulmalıdır. * Bu alanlarda sosyal mesafe korunmasına azami özen gösterilecektir. | Kantin Denetleme Ekibi/Kantin İşletmecisi/ Kantin Çalışanları/  Nöbetçi Öğretmenler | Sürekli |
| AÇIK/KAPALI OYUN ALANLARI | * Okul Bahçesi ve oyun alanlarının kullanılması sırasında hijyen kurallarına dikkat edilmelidir. * Çocukların ulaşabileceği alanlarda su ve sabun bulundurulmalıdır. * Su ve sabun erişimi olmadığı durumlarda ulaşılabilir alanlarda el antiseptiği bulundurulmalıdır. * Salgın hastalık riskini artıracağı için 1 metreden yakın temas gerektiren sporlar ve aktiviteler yapılmamalıdır. * El hijyeninin yanı sıra, ellerin sık temas ettiği yüzeylerin temizlik ve dezenfeksiyonu salgının kontrolü için önemlidir. | Müdür Yardımcısı/Tüm Öğretmenler/  Yardımcı Hizmetliler | Sürekli |
| KLİMALAR/  HAVALANDIRMA | * Doğal havalandırma tercih edilmelidir. Dış ortama açık pencere ve kapılar kullanılarak kapalı ortam havalandırılmalıdır. | Tüm Çalışanlar | Sürekli |
| * Klima cihazları yapısı gereği havayı emer ve üfler. Bu nedenle klima sistemleri nedeniyle kapalı hacimde ciddi bir hava sirkülasyonu olmaktadır. Zorunlu olmadıkça klima sistemleri veya cihazları çalıştırılmamalıdır. * Bu cihazlar, sürekli aynı havayı sirküle ettikleri için zaman içinde kapalı hacimlerdeki olası virüs, bakteri gibi mikroorganizmaların yoğunluğunun artmasına neden olarak solunum yolu ile bulaşan enfeksiyonların riskini arttıracaktır. Bu cihazlar pandemi dönemlerinde kullanılmamalıdır. | Tüm Çalışanlar | Sürekli |
| DERSLİKLER | * Salgın hastalık ve enfekte olma durumlarında sınıflara girerken ve çıkarken sosyal mesafeye dikkat edilecek. Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde oturma düzeni oluşturulmalı ve maske takılmalıdır. | Tüm Öğretmenler | Sürekli |
| * Dersliklerde her gün ders bitimi uygun temizlik ve dezenfeksiyon yapılacaktır. | Temizlik Görevlileri  Hizmetliler | Sürekli |
| * Salgın hastalık ve enfekte vakası olması durumunda o sınıf/oda boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalıdır. Bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır. * Sınıflarda öğrencilerin oturma yerleri sabit olacak. Öğrencinin her gün aynı yerde oturması sağlanacak. | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı/ Temizlik Görevlileri/Hizmetliler | Sürekli |
| OKUL ÇIKIŞI | * Okul çıkış saatlerinin sınıflara göre dışarıda yığılmayı önleyecek şekilde planlanacaktır. | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | Sürekli |
| İLETİŞİM | * Salgın Acil Durum İletişim Planı hazırlanarak. Güncel veli ve çalışan yakını telefon numaraları dosyası oluşturulacaktır. * Herhangi bir bulaş söz konusu olduğunda öğrenci ya da çalışan izolasyon odasına alınıp; nöbetçi öğretmen, müdür yardımcısı, okul müdürü ivedi olarak 112 Acil Servise, öğrenci ise velisine çalışan ise yakınına haber verecektir. | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı /Nöbetçi Öğretmen/Tüm Çalışanlar | Sürekli |
| TUVALET VE LAVABOLAR | * WC Kullanım Talimatnamesi hazırlanacak. * Su, sabun, peçete ve dezenfektan bulundurulacak. * Sosyal Mesafe kurallarına riayet edilecek. | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı /Nöbetçi Öğretmen/Temizlik Görevlileri | Sürekli |
| WEB SİTESİ | * Okul/Kurum web sitesinde salgın hastalık ile mücadele için “Veli Bilgilendirme ve Eğitimi” ile ilgili sayfalar hazırlanarak güncel kalması sağlanacak. | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı /İlgili Müdür Yardımcısı | Sürekli |
| ATIK YÖNETİMİ | * Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır. * Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir. * Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır * Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen gösterecektir. | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı /Temizlik Görevlileri | Sürekli |
| OKUL BAHÇESİ/ TENEFFÜSLER | * Veliler okul bahçesine zorun haller dışında alınmayacaklardır. * Konuyla ilgili web sitesi üzerinde ve öğretmen WhatsApp grupları üzerinde gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. * Salgın hastalık durumlarında öğrencilerin teneffüslerde sosyal mesafe kurallarına uymaları nöbetçi öğretmenler vasıtasıyla sağlanacaktır. * Salgın hastalık durumlarında öğrenciler okul bahçesinde yakın temas gerektiren oyunlar oynamayacaklardır. | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı / Tüm çalışanlar/ Nöbetçi Öğretmenler | Sürekli |
| NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER | * Salgın hastalık durumlarında teneffüslerde Nöbetçi Öğretmenler sınıflarda öğrenci kalmamasını sağlayıp, dezenfektan noktalarının kontrol altında tutulmasını, sosyal mesafeye riayet edilmesini sağlamaya çalışacaklardır. | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı / Nöbetçi Öğretmenler | Sürekli |
| ÖĞRENCİ SERVİSLERİ | * Okul Servisleri Yönetmeliği, Okul Öğrenci Servisleri Talimatnamesi ve yasal mevzuat hükümlerine göre hareket edilmesi gerekmektedir. | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı /Nöbetçi Öğretmen/Servis Görevlileri | Sürekli |
| TEMİZLİK/  DEZENFEKTASYON | * Her sınıfta, her WC’de, koridorlarda, okul girişinde dezenfektan noktaları oluşturulmuştur. * Lavabolar/tuvaletler her teneffüs sonrası dezenfekte edilecektir. * Riskli gruplarının (Temizlik yapanlar, kantin çalışanları vb. sık sık eldivenler değiştirilmeli) eldiven takmasına, Kullanılan eldivenler, eldiven/maske atık kutusuna atılacaktır. * Okul/Kuruma yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutuları yerleştirilmiştir. * Ellerin sık sık temas ettiği kapı kolları pencere kolları, tırabzanlar vb. gün içerisinde sık sık dezenfekte edilecektir. | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı /Temizlik Görevlileri  /Nöbetçi Öğretmenler/  Tüm Çalışanlar | Sürekli |
| SALGIN ACİL DURUM KURULU | * Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek, İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek, * Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek, * Acil durum plânlarını güncel tutmak, * Ulusal Otoritelerin (Sağlık Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı vb.) tavsiye kararlarını ve yayınlanan bilgilendirmeleri takip etmek ve gereğini yapmak, * Gerekli çalışmaları yakından izleyerek yönetime bildirmek üzere okulumuzda kurul oluşturulmuştur. | Ekip Üyeleri:  Müdür  Müdür Yardımcısı  Rehber Öğretmen  Sağlık, Biyoloji, Fen Bilimleri vb. Öğretmen  İlk Yardım Sertifikası sahibi öğretmenlerimiz | Sürekli |
| SALGIN HASTALIK TANISI İLE TEDAVİSİ YAPILANLARIN OKUL/KURUMA DÖNÜŞÜNDE YAPILMASI GEREKLİ İŞ VE İŞLEMLER | * Çalışan, sağlık kuruluşları tarafından verilen raporları yönetime uzaktan ileti araçları ile bildirir. * İşverenlerce, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığının ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ve diğer resmi makamların açıklamaları takip edilir. * Çalışan, sağlık kuruluşu tarafından işe başlamasında sakınca bulunmadığına dair (işe dönüş) rapor ile işverenini bilgilendirerek işine devam eder. | Tüm Çalışanlar | Sürekli |

……/……/2023

İmza

Adı soyadı

Okul Müdürü/İşveren