|  |
| --- |
| **TOPLANTININ** |
| Tarihi,Saati veYeri |   | Toplantı  |   |
| Toplantı Başkanı |   | İmza |  |
| **GÜNDEM MADDELERİ** |
| 1 | Açılış-Yoklama |
| 2 | Toplantı gündemine alınması istenilen konuların gündeme alınması |
| 3 | Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi. |
| 4 | Mevcut eksiklerin tespit edilmesi, |
| 5 | Risk Değerlendirme raporunun değerlendirilmesi (Mebbis İSG Modülü) |
| 6 | Çalışanların Temel iş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri  |
| 7 | Acil Eylem Planının incelenmesi ve bu kapsamda yapılacakların belirlenmesi, |
| 8 | Yapılması zorunlu periyodik kontrollerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi, |
| 9 | Acil Kaçış Yolları ( Aydınlatma, araç-gereç, malzeme vb.) |
| 10 | Bir sonraki toplantı tarihinin belirlenmesi |
| 11 | Dilek ve Temenniler |
| 12 | Kapanış |
| 13 |  |
| 14 |  |
| **Kurul Üye Tam Sayısı** |  |
| **Toplantıya Katılan Kurul Üye Sayısı** |  |
| **Karar Yeterlilik Sayısı** |  |
| Ataşehir İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kurulu, …. Tarih ve saat ……..'de toplanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantı yeter sayısı sağlandığından, gündem üzerinde aşağıda imzaları bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyelerinin katılımı ile toplantıya başlanmış ve aşağıda sunulan kararlar alınmıştır. Gereği hususunu arz ederiz. |
| **SONUÇ** |
|  | **ALINANKARARLAR** | **SORUMLU(LAR)** | **TERMİN** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| **KATILIMCILARIN** |
|  | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **İmza** |
| 1 |  | İşveren  |  |
| 2 |  | İşverenVekili |  |
| 3 |  | İş GüvenliğiUzmanı |  |
| 4 |  | İnsan Kaynakları, Personel, Sosyal İşler veya İdari Ve Mali İşler |  |
| 5 |  | Çalışan Temsilcisi |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |